

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS

**POSTGRADO LATINOAMERICANO EN TRABAJO SOCIAL
MAESTRÍA LATINOAMERICANA DE TRABAJO SOCIAL**



T E S I S

**“EVALUACION DEL IMPACTO DEL SISTEMA DE
INFORMACION SOCIODEMOGRAFICO, EN LA
PLANIFICACION Y LA GESTION DE LA MUNICIPALIDAD DE
SAN PEDRO SULA, CORTES, HONDURAS”**

SUSTENTADA POR LA LICENCIADA

AMINTA M. NAVARRO HERRERA

EN EL ACTO PREVIO PARA OPTAR AL GRADO DE

**MASTER EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACIÓN
EN GESTIÓN DEL DESARROLLO**

CIUDAD UNIVERSITARIA

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA

RECTOR:

Dr. Raúl Antonio Santos Maldonado

VICE RECTORA ACADEMICA

Dra. Rutilia Calderón

SECRETARIO GENERAL

Abogado Adalid Rodríguez Reyes

DIRECTORA DE DOCENCIA

Licda. Teresa de Jesús Larios de Mondragón

DIRECTORA DEL SISTEMA DE ESTUDIOS DE POST- GRADO

Dra. Margarita Oseguera de Ochoa

DIRECTORA POST- GRADO LATINOAMERICANO EN TRABAJO SOCIAL

Dra. Elsa Lily Caballero Zeitún

COORDINADORA ACADÉMICA DE LA MAESTRÍA LATINOAMERICANA EN TRABAJO SOCIAL

Dra. Ana Corina Hernández R.

HONORABLE TERNA EXAMINADORA

ASESOR DE TESIS

Dra. Martha Lorena Suazo

Dr. Harol Banguero

SUSTENTANTE

Licenciada Aminta M. Navarro Herrera

DEDICATORIA

A mis padres: Con amor y agradecimiento

A mi esposo: Constante fuente de amor y de apoyo

A mi hija e hijo: Alegría y faro de luz en mi sendero

A mis hermanos y hermanas: Con especial cariño

A mis amigos y amigas: Insustituibles en mi afecto

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

CAPITULO I

CONTEXTO POLITICO, DEMOGRAFICO Y SOCIAL DEL PAIS

1. Contexto político.
2. Contexto demográfico.
3. Contexto social.

CAPITULO II

DEFINICION DEL PROBLEMA, JUSTIFICACION Y OBJETIVOS DEL ESTUDIO

1. Definición del problema de investigación;
2. Justificación del estudio
3. Objetivos de la investigación.

CAPITULO III

MARCO TEORICO CONCEPTUAL

1. Consideraciones generales sobre demografía social;
2. Fuentes de información demográfica;
3. Los sistemas de información socio demográficos municipal

CAPITULO IV

MARCO METODOLOGICO DEL ESTUDIO

1. Hipótesis;
2. Metodología;
3. Procedimiento
4. Técnicas de investigación;
5. Plan de análisis

CAPITULO V

ANTECEDENTES, CONCEPTUALIZACION, CONOCIMIENTO, UTILIDAD Y DIFICULTADES DEL SISTEMA.

1. Antecedentes históricos;
2. Conceptualización y estructura del sistema;
3. Nivel de conocimientos sobre el sistema;
4. Utilidad de la información que maneja el sistema;
5. Mecanismos de divulgación de la información generada;
6. Dificultades del sistema;
7. Condiciones para su replicabilidad.

CAPITULO VI

EVALUACION DE LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

1. Evaluación según componentes externos:

La Misión;
Los Resultados/Productos;
Los Insumos;
Relaciones Externas/Actores;
Factores Externos/Entorno General

2. Evaluación según componentes internos;

Estrategia;
Estructura;
Sistemas y Procesos;
Personal;
Estilo gerencial;
Cultura.

3. Evaluación según criterios:

Aptitud;
Legitimidad;
Efectividad;
Eficiencia;
Continuidad;
Flexibilidad;

CAPITULOS VII CONCLUSIONES

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

ANEXOS 1: Formulario para Entrevistas a Funcionarios de la Municipalidad:

ANEXOS 2: Herramientas para Evaluación Organizacional

ANEXOS 3: Definición del Coeficiente de GINI, cálculo del Coeficiente de GINI

ANEXOS4: Metodología de Evaluación del método de Evaluar

CUADROS

- 1.1 Población, crecimiento, densidad y por grupos de edad;
- 1.2 Hogares en pobreza. Años 1999 a 2005;
- 1.3 Coeficiente de Gini. Años 1998-2004;
- 1.4 Hogares con necesidades básicas insatisfechas. 2005;
- 1.5 Índice de Desarrollo Humano y sus componentes. Años 2001-2004

ESQUEMAS

1. Fines de la recolección de datos;
2. Fuentes de Información del Sistema de información Socio demográfico;
3. Objetivos y funciones del Sistema de Información Socio demográfico.

DIAGRAMAS

1. El proceso administrativo;
2. Momentos de la lógica procesual de un SIS;
3. Sistema de información Socio demográfico;
4. Diagrama de Relaciones entre componentes y criterios;

GRAFICOS

1. Hogares bajo línea de pobreza y en pobreza extrema. Año 2005;

MATRICES

1. Matriz de evaluación organizacional según componentes internos;
2. Matriz de evaluación organizacional según componentes externos;
3. Matriz de evaluación organizacional según criterios.

TABLAS

1. Misión y objetivos del Sistema de Información Socio demográfico;
2. Tipos de información manejados por el SIS;
3. Departamentos/Unidades que utilizan información del SIS;
4. Tipos de información que demandan los departamentos/unidades;
5. Utilidad de la información generada por el SIS;
6. Políticas municipales formuladas con base en información del SIS;
7. Tipos de información que demandan empresas e instituciones;
8. Utilidad de la información generada por el SIS para empresas e instituciones.
9. Comentarios generales sobre el SIS;
10. Dificultades que enfrenta el SIS.

INTRODUCCION

“Evaluación del Impacto del Sistema de Información Socio Demográfico en la Planificación y la Gestión de la Municipalidad de San Pedro Sula, Cortes, Honduras”

La elaboración de la presente tesis como requisito previo a la opción del título de Máster en Demografía Social, responde en sentido estricto a una inquietud personal, dada la enorme importancia del tema que nos ocupa y que constituye, en los actuales momentos, una de las herramientas primordiales del Estado en su proceso de descentralización y fortalecimiento del gobierno local.

La realización de la política de descentralización y fortalecimiento municipal significa un gran esfuerzo nacional y a la vez una esperanza para lograr mayores niveles de bienestar para la población hondureña, particularmente de aquella que hoy se encuentra habitada por la pobreza y la desigualdad.

Esta descentralización, respaldada y apoyada en las disposiciones constitucionales y en diferentes leyes secundarias, tiende a obtener la elevación del nivel de vida de los pobladores/as de los diferentes municipios del país. Todo ello conlleva el ejercicio de una serie de medidas teóricas y prácticas que van desde la identificación de necesidades, la planificación y ejecución de programas y proyectos hasta el implantamiento de un sistema de captación de ingresos y redistribución de la riqueza que afectivamente beneficie a los más pobres y contribuya a disminuir la inequidad en los diferentes municipio del país.

De allí nuestro interés de llevar a feliz término este trabajo, deseando que el mismo constituya un aporte para despertar la inquietud de las autoridades centrales y locales, presentadas y futuras, con lo cual estaremos haber contribuido a los caros intereses de nuestra patria, ya que en manera alguna pretendemos en el desarrollo de este trabajo agotar el estudio del tema.

Aclaremos que los datos estadísticos con los cuales se trabajo este documento de

Tesis, corresponden al año 2005.

El capítulo I contiene una descripción general del contexto demográfico, social y económico del país, y una breve justificación sobre la elección del tema de investigación.

En el capítulo II se desarrolla el planteamiento del problema de investigación, la justificación del estudio y los objetivos, tanto generales como específicos que el mismo persigue. En el capítulo III se describe el marco teórico conceptual del estudio, enfatizando en los aspectos generales sobre demografía social, las fuentes de información demográfica y las características de los sistemas de información sociodemográfica municipales.

El Capítulo IV contiene el marco metodológico del estudio, la hipótesis, la metodología, el procedimiento, las técnicas de investigación utilizadas para alcanzar los objetivos del estudio, las fases para el desarrollo del estudio y el plan de análisis.

En los Capítulos V y VI se presentan los resultados del estudio. En el V se describen los antecedentes históricos del sistema, su conceptualización y estructura y se muestran los hallazgos del estudio en relación al nivel de conocimiento del sistema por parte de los funcionarios/as municipales, la utilidad de la información, los mecanismos de divulgación de información utilizados, para concluir con las dificultades que enfrenta el sistema y las condiciones para su replicabilidad.

El Capítulo VI contiene la evaluación organizacional del sistema según componentes externos, internos y criterios. En el capítulo VII se plantean las conclusiones, según lo refleja el estudio, y las posibilidades de avance en materia de Sistemas de información sociodemográficos para apoyar la planificación y gestión municipal.

CAPITULO I

**CONTEXTO POLITICO, DEMOGRAFICO Y
SOCIAL DEL PAIS Y EL MUNICIPIO DE SAN
PEDRO SULA**

1. CONTEXTO POLÍTICO.

La república de Honduras está ubicada en el centro del istmo centroamericano, tiene una extensión territorial de 112,492 km² y una densidad poblacional de 64 habitantes por kilómetro cuadrado. Honduras está constituida como una república democrática e independiente. El territorio se divide política y administrativamente en departamentos (18) y éstos en municipios (298). Cada departamento es presidido por un Gobernador, nombrado por el Presidente de la República. La autoridad municipal es ejercida por una Corporación Municipal presidida por el Alcalde, el cual es electo por votación popular.

La administración pública es central, con transferencia gradual de funciones a los gobiernos municipales. Los órganos de colaboración del Presidente en la administración de los distintos sectores son las Secretarías de Estado (15), algunas de las cuales están desconcentradas territorialmente en Oficinas Regionales. Los recursos financieros del Estado son administrados por la Secretaría de Finanzas quien supervisa la recaudación por medio de sus oficinas regionales (9).

La planificación y gestión del desarrollo está coordinada por el Ministro de la Presidencia, el cual es asesorado por los Gabinetes Económico y Social constituidos por los Secretarios de Estado en los diferentes ramos. Los lineamientos del Plan Nacional de Gobierno enmarcan la política nacional en los diferentes sectores. Cada una de las municipalidades, como instancia de gobierno local, goza de autonomía para formular y gestionar sus propios programas de desarrollo.

En general, las necesidades de la población son satisfechas mediante servicios públicos del gobierno central y/o municipal, empresas autónomas del Estado y entidades privadas, con o sin fines de lucro.

2. CONTEXTO DEMOGRÁFICO

La población estimada para el 2005¹ es de 7.2 millones de habitantes, de los cuales el 48.7% son hombres y el 51.3% mujeres. La tasa de crecimiento demográfico anual es de 2.6%, considerada una de las más altas de América latina. La tasa bruta de natalidad y la global de fecundidad muestran una clara tendencia descendente, estimándose en 33.7² por mil habitantes y 4.2 hijos por mujer, respectivamente, para el año 2005.

Si bien actualmente se observa una disminución en el ritmo de crecimiento de la población de 0 a 4 años, la población continua siendo esencialmente joven (50.0% es menor de 19 años). Aunado a lo anterior, el aumento en la esperanza de vida (estimada en 70.7 años) ha impactado en el crecimiento de la población de 60 y más años.

Cuadro 1.1 Población, Crecimiento, densidad por km² y población por grupos de edad. Año 2005.

Indicador	2005
Población Total	7,254,089
Crecimiento promedio anual (%)	2.6
Esperanza de vida (en años)	70.7*
Densidad poblacional (hab. por km ²)	64,5
Población rural (%)	54.5
Población urbana (%)	45,0
Población de 0 a 4 años (%)	11,5
Población de 0 a 18 años (%)	50,0
Población de 60 y más años (%)	5,1

Fuente: INE: Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples. Octubre 2005

* INE: Censo de Población y Vivienda. 2001.

La mayoría de la población habita en el sector rural (54.5%) y de esta cerca del 53% vive en poblados de menos de mil habitantes (aldeas y caseríos)³. Esta estructura de población representa una fuerte demanda sobre los servicios sociales básicos y el alto

¹ INE: Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples. Octubre del 2005

² INE. Proyecciones de Población sobre la base del censo del 2001.

³ El Censo de Población del 2001 reporto la existencia de 3,731 aldeas y 30,591 caseríos.

grado de dispersión dificulta la prestación los mismos, particularmente de los relacionados con educación y salud.

El 93.5% de los hondureños(as) son mestizos y el 6.5% (473,531)⁴ corresponden a grupos étnicos, de los cuales el 86.7% son indígenas, 10.5 garífunas y un 2.8% negros.

3. CONTEXTO SOCIAL

La actualidad nacional, caracterizada por la acumulación de rezagos, una coyuntura económica desfavorable y otros fenómenos emergentes de vulnerabilidad han incidido en la variable ingresos. La proporción de hogares bajo la línea de pobreza continúa siendo una de las más altas de América Latina.

Cuadro 1.2 Hogares en Pobreza. Años 1999 al 2005.

Hogares (%)	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Bajo línea de pobreza	65.9	65.9	64.5	63.3	63.5	64.2	63.0
Pobres	17.3	17.3	17.0	18.1	18.9	19.7	20.4
Pobreza extrema	48.6	48.6	47.4	45.2	44.7	44.6	42.6

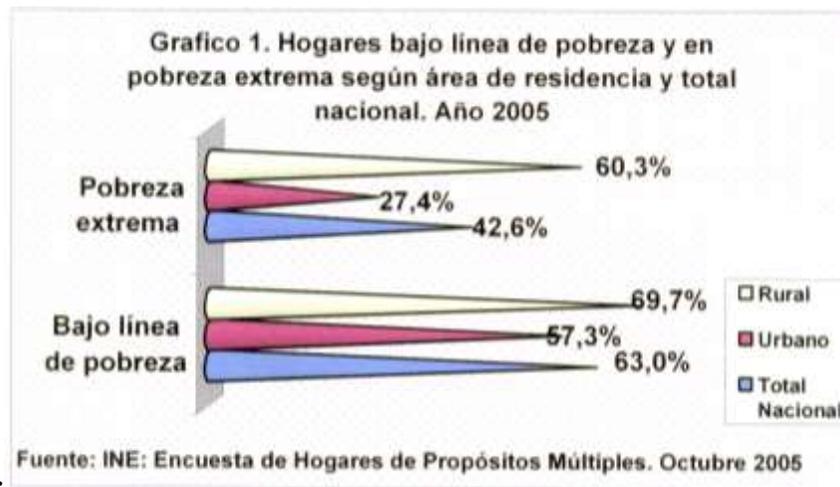
Fuente: INE: Encuesta Permanentes de Hogares de Propósitos Múltiples. 1999 - 2005

La pobreza continúa siendo un problema crónico en el país. Si bien en los últimos siete años se observa una disminución en la proporción de hogares bajo la línea de pobreza, el incremento de la población señala que el número de personas afectadas por la misma es mayor. Para el 2005, el 63.0 de los hogares vivían bajo la línea de pobreza y el 42.6% de los hogares estaban en situación de pobreza extrema. La pobreza se concentra en las zonas rurales del país y en las áreas marginales metropolitanas donde las oportunidades de acceso a servicios básicos y empleo remunerado son menores.

En total, la cantidad de personas afectadas por la pobreza en el 2005, ascendía a 4,250,445 de las cuales 3,030,795 viven en situación de pobreza extrema. Aspecto sumamente preocupante es el hecho de que el 82.3% (2,494,411) de las personas

⁴ INE: Censo de Población y Vivienda. Honduras 2001

afectadas por la pobreza extrema viven en hogares con ingreso per cápita de un dólar o menos por día y de estos, el 77.6% (1,935,867) son pobladores rurales y considerando que los hogares rurales pobres tienen familias más numerosas, la cantidad de niños y niñas en esta situación es alarmante.



Esta persistencia de la pobreza se vincula además con la insuficiencia de los sectores económicos de más alta productividad para absorber la oferta de la fuerza de trabajo hondureña. En general, el principal problema del mercado laboral hondureño son los bajos ingresos asociados a empleos temporales y baja productividad. La tasa de subempleo invisible nacional es de 33.9%, ascendiendo en el área rural a 42.0%. Por su parte, el desempleo abierto afecta al 4.1% de la población económicamente activa y de esta, las más afectadas son las mujeres, que presentan una tasa de desempleo abierto superior a la de los hombres (6.1 y 3.1%, respectivamente). La desocupación se concentra en la población joven (51% de los desempleados son menores de 24 años) y es más elevada entre las personas con grado secundario y universitario (5.3% y 5.6%, respectivamente). Así, pese al consenso en que la calificación de los recursos humanos es un requisito fundamental para superar las condiciones de pobreza y para elevar la productividad global de la economía, en Honduras, la débil generación de puestos de trabajo compatibles con esa mayor calificación obstaculiza tal logro.

En Honduras, además de la insuficiencia del ingreso, la desigual distribución del mismo es factor determinante de la pobreza. El Coeficiente de Gini de los ingresos de los

hogares (considerando como tal el ingreso laboral), paso de 0.57 en 1998, a 0.64 en el 2004. Esto significa que la distribución del ingreso no ha experimentado mejoría en los últimos 44 años y que por el contrario la concentración de la riqueza se ha profundizado convirtiéndose en un problema persistente y crítico en la sociedad hondureña. El 80% de los hogares recibe apenas el 36.8% del ingreso nacional mientras que el 20% más rico absorbe el 63.2%.

Cuadro 1.3. Coeficiente de Gini. Años 1998 – 2004.

Años	Índice de Gini
1998	0.57*
1999	0.55*
2000	ND
2001	0.57**
2002	0.57**
2003	0.57**
2004	0.64*

Fuente: *INE: EPHPM de lo años respectivos.

**Secretaría de la Presidencia: UNAT

Otra forma de observar el nivel de carencias de la población hondureña es a través del método de Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI). Para el caso de Honduras, las NBI consideradas son: carencia de acceso a agua potable dentro de la vivienda (urbanas) o de un sistema de tubería o pozo (rurales); Acceso a servicio sanitario (urbana) o letrina de fosa simple (rural); Niños(as) entre 7 y 12 años matriculados en la escuela; Existencia de una persona ocupada por cada tres miembros del hogar; Que no existan más de tres personas por habitación, excluyendo baños; Que la vivienda no sea improvisada ni construida con desechos y que no tenga piso de tierra (urbanas), la vivienda no sea improvisada ni construida con desechos (rural).

De acuerdo con este método, el total de hogares pobres disminuyó de 53% en 1993 a 51% en el 2005⁵. Los hogares rurales con 3 y más NBI son mayores que en el área urbana, señalando el nivel de exclusión que enfrenta la población rural. Para el 2005,

⁵ INE: Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples. Tegucigalpa, Años 1993 y 2005. Ver anexo No. 3

las necesidades más insatisfechas en ambas áreas estaban relacionadas con el hacinamiento, con acceso a sistemas de eliminación de excretas y con el número de personas dependientes por persona ocupada.

**Cuadro 1.4 Hogares con necesidades básicas insatisfechas (%).
Año 2005.**

NBI	Total	Urbana	Rural
Total:	50.8	43.7	58.4
Con 1 NBI	28.4	27.4	29.4
Con 2 NBI	15.2	12.5	18.0
3 y más NBI	7.3	3.8	11.0

Fuente: INE: Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples. Octubre 2005

Esta situación de carencias se refleja en el Índice de Desarrollo Humano del país. De acuerdo al último informe sobre Desarrollo Humano, Honduras ocupa el lugar número 116⁶ entre 177 países con un Índice de Desarrollo Humano de 0.664 y 0.650 para el Índice de Desarrollo relativo al Género. Los mayores avances del país en este campo se relacionan con salud y educación, ya que su distancia respecto a los logros ideales (85 años de esperanza de vida y 100% de alfabetismo) oscila entre 20% y 30%; En cambio, en la variable ingreso la distancia del nivel de logro ideal en los últimos años se ha hecho más grande (68%).

Cuadro. 1.5 Índice de Desarrollo Humano y sus componentes. 2001- 2004

Indicadores	2001	2002	2003	2004
Índice de Desarrollo Humano	0,660	0,663	0,659	0,664
Esperanza de Vida (años)	0,730	0,730	0,720	0,726
Índice de logro educativo	0,707	0,715	0,718	0,717
Tasa de alfabetismo (%)	79,6	80,7	81,1	81,0
Tasa de Matriculación combinada (%)	53,1	53,1	53,1	53,1
Índice de ingreso per capita	0,544	0,544	0,544	0,548
Ingreso per capita (\$US PPA)	2,600	2,603	2,608	2,665

Fuente: PNUD: Informe sobre Desarrollo Humano. Honduras 2006

⁶ PNUD: Informe sobre Desarrollo Humano, 2006.

CAPITULO II
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA,
JUSTIFICACION Y OBJETIVOS DEL ESTUDIO

1. DEFINICION DEL PROBLEMA

Para superar los problemas que enfrenta la población hondureña, desde hace algunos años se ha venido impulsando un proceso de democratización política y de modernización del Estado. Desde las elecciones del 10 de abril de 1980, que permitieron la elección de una Asamblea Nacional Constituyente que decretó la Constitución Política vigente, Honduras ha experimentando un prolongado período de estabilidad política y de avance democrático. Se han sucedido, desde entonces, en forma ordenada y consensuada, siete gobiernos democráticos electos por la voluntad soberana de los hondureños (as). También se ha avanzado en el proceso de consolidación de las instituciones democráticas tradicionales y en la creación de nuevas figuras institucionales que concedan a la población una mayor identificación y confianza en el Estado de derecho.

En el proceso de transformación y modernización del Estado, el país adoptó, desde principios de los años 90, una política pública de descentralización administrativa mediante la promulgación de la Ley de Municipalidades⁷, en la cual establece que “La municipalidad es el órgano de gobierno y administración del municipio y existe para lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo integral y la preservación del medio ambiente, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás leyes;.....”⁸..

La Ley de Municipalidades privilegia la autonomía y el fortalecimiento del gobierno local, con base en los postulados siguientes⁹:

- a. La libre elección de sus autoridades mediante sufragio directo y secreto, de conformidad con la Ley;
- b. La libre administración y las decisiones propias dentro de la Ley, los intereses generales de la nación y sus programas de desarrollo;
- c. La facultad para recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del

⁷ Congreso Nacional. Decreto 134-90: Ley de Municipalidades.

⁸ Ley de Municipalidades: Título III, Capítulo Único, Artículo 14.

⁹ Ley de Municipalidades: Título III, Capítulo Único, Artículo 12.

- municipio, con atención especial en la preservación del medio ambiente;
- d. La elaboración, aprobación, ejecución y administración de su presupuesto;
 - e. La planificación, organización y administración de los servicios públicos municipales;
 - f. La facultad para crear su propia estructura administrativa y forma de funcionamiento, de acuerdo con la realidad y necesidades municipales;
 - g. Las demás que en el ejercicio de sus atribuciones les corresponden por ley a las municipalidades.

Lo anterior implica la necesidad de contar con información estadística sociodemográfica desagregada a nivel municipal, que brinde a las autoridades locales y centrales, así como a los distintos sectores de la sociedad presentes en el municipio, las bases para la planificación y la gestión del desarrollo social y económico del municipio.

Es de sobra conocido que los Sistemas de Información Nacionales (censos, encuestas de hogares, registros vitales, registros continuos de las diferentes instituciones del gobierno central, etc.), responden a una necesidad general de información, y si bien en algunos casos proporcionan información desagregada a nivel municipal, la misma no satisface las necesidades específicas de cada municipio.

Para el caso, la Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples (EPHPM) que anualmente realiza el Instituto Nacional de Estadística (INE), cuyo objetivo principal es producir indicadores del mercado laboral por género, proporciona además información sobre demografía, migración, vivienda, educación, composición del hogar, trabajo infantil y juvenil, ingreso de los hogares y pobreza según área de dominio de la encuesta: Nacional, Rural y Urbano. Dada la importancia de los municipios del Distrito Central y San Pedro Sula, que en conjunto concentran la quinta parte de la población total del país (12 y 7.4% respectivamente), la EPHPM también suministra información desagregada a nivel urbano del Distrito Central, San Pedro Sula y el resto urbano, en los aspectos arriba mencionados, pero dado el tamaño de la muestra no es posible obtener información por localidades (aldeas y caseríos) ni a nivel de barrios y colonias.

Asimismo, la Secretaria de Salud Y la Asociación Hondureña de Planificación Familiar (ASHONPLAFA) con apoyo de USAID y la asistencia Técnica del Centro para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC) realiza cada cinco años la Encuesta de Nacional de Epidemiología y Salud Familiar (ENESF), que brinda información a nivel nacional, urbano y rural sobre aspectos relacionados con salud de la niñez, salud de la mujer y acceso a agua y servicios de eliminación de excretas. En Salud de la Niñez los temas investigados son: mortalidad, infantil y de menores de cinco años, lactancia materna, nutrición, asistencia a programas de control de crecimiento y desarrollo, cobertura de vacunación y prevalencia de diarreas, infecciones respiratorias y de anemia en menores de cinco años. En Salud de la Mujer, la ENESF proporciona Información sobre: fecundidad, uso de anticonceptivos, control prenatal, atención del parto, control puerperal, acceso a micronutrientes durante el embarazo y puerperio, vacunación con toxoide tetánico y seguro de enfermedad.

Como podemos observar falta información sobre determinantes demográficas y sociales a nivel municipal, tales como: mortalidad, fecundidad, acceso a servicios básicos, entre otras, que necesita el gobierno municipal para la planificación de los programas y proyectos que le permitan cumplir con su misión, que es en definitiva lograr el bienestar de sus habitantes, promover su desarrollo integral y contribuir a la preservación del medio ambiente del municipio.

En los últimos años, el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en Honduras calcula periódicamente el Índice de Desarrollo Humano (IDH) a nivel nacional, departamental y municipal. El PNUD informa del IDH por municipios pero no a nivel de las diferentes localidades que los conforman, aspecto que como mencionamos es de vital importancia para la planificación de programas y proyectos así como para la evaluación de la gestión del gobierno municipal

Por otra parte, todas las instituciones de gobierno central disponen de sistemas de información (registros vitales, registros continuos e investigaciones operativas) que lógicamente responden a sus propias necesidades de información pero que no

necesariamente pueden satisfacer las necesidades específicas de las municipalidades en un proceso creciente de traslado de funciones y responsabilidades del gobierno central a los gobiernos locales.

A esto es necesario agregar los problemas de calidad y oportunidad presentes en los diferentes sistemas, así como la alta dependencia de fondos externos para su mantenimiento.

2. JUSTIFICACION DEL ESTUDIO

En aras de la descentralización municipal, y reconociendo la necesidad de los gobiernos locales de disponer de información sociodemográfica que de respuesta a las demandas de información que se requiere para la planeación y gestión del municipio, el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA)¹⁰, en Honduras decidió apoyar una experiencia piloto, en el Municipio de San Pedro Sula, orientada a impulsar el desarrollo de un Sistema de Información Sociodemográfico como herramienta básica para la planeación y gestión del desarrollo municipal y según el resultado de esta experiencia poder extenderla a otros municipios del país y de la región Centroamericana.

La justificación para la realización de este Estudio Evaluativo es básicamente:

- a. Honduras esta viviendo un proceso creciente de traslado de funciones y responsabilidades del gobierno central a los gobiernos locales, por lo que es importante conocer a profundidad de esta experiencia piloto del UNFPA en el Municipio de San Pedro Sula y evaluar el impacto del Sistema de Información Sociodemográfico en la planificación y la gestión del desarrollo por parte del gobierno municipal;
- b. Es necesario Identificar las fortalezas y debilidades del sistema a fin de proponer recomendaciones para extenderla a otros municipios del país, con características similares al municipio de San Pedro Sula.

¹⁰ Proyecto HON/91/PO3

3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

GENERAL:

Evaluar el impacto del sistema de información sociodemográfico en la planificación y gestión del municipio de San Pedro Sula.

ESPECIFICOS:

- a. Identificar las fortalezas, debilidades y problemas internos del Sistema Sociodemográfico Municipal de San Pedro Sula.
- b. Evaluar el impacto del uso del sistema de Información Sociodemográfico por las diferentes departamentos y unidades de la municipalidad en la planeación, gestión y priorización de zonas de desarrollo para el municipio de San Pedro Sula.

CAPITULO III
MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

1. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE DEMOGRAFIA SOCIAL.

La Demografía es el estudio del tamaño, distribución geográfica y composición de la población, sus variaciones y las causas de dichas variaciones que pueden identificarse como natalidad, mortalidad y movimientos territoriales (migración) y movilidad social (cambio de estatus).

En el caso específico de la demografía social, su objeto de estudio son los cambios en las variables demográficas y su interrelación con variables sociales, bien sea como determinante de los cambios o como consecuencia de los mismos. Por ello un componente fundamental del análisis demográfico se centra en la recolección, evaluación y ajuste de los datos demográficos que constituyen la materia prima para la toma de decisiones tanto del sector público como del sector privado, sin excluir lo que representa la toma de decisiones para conocer el mercado de inversiones¹¹.

La información sociodemográfica es, por lo menos en teoría, esencial para la toma de decisiones en la gestión de las autoridades centrales, municipales y para diferentes actores sociales. Esta aseveración se podría considerar sensata, sin embargo la mayoría de las decisiones no cuentan con la información necesaria y resulta al menos curioso que se puedan tomar decisiones sobre aspectos que afectan a la población sin información adecuada.

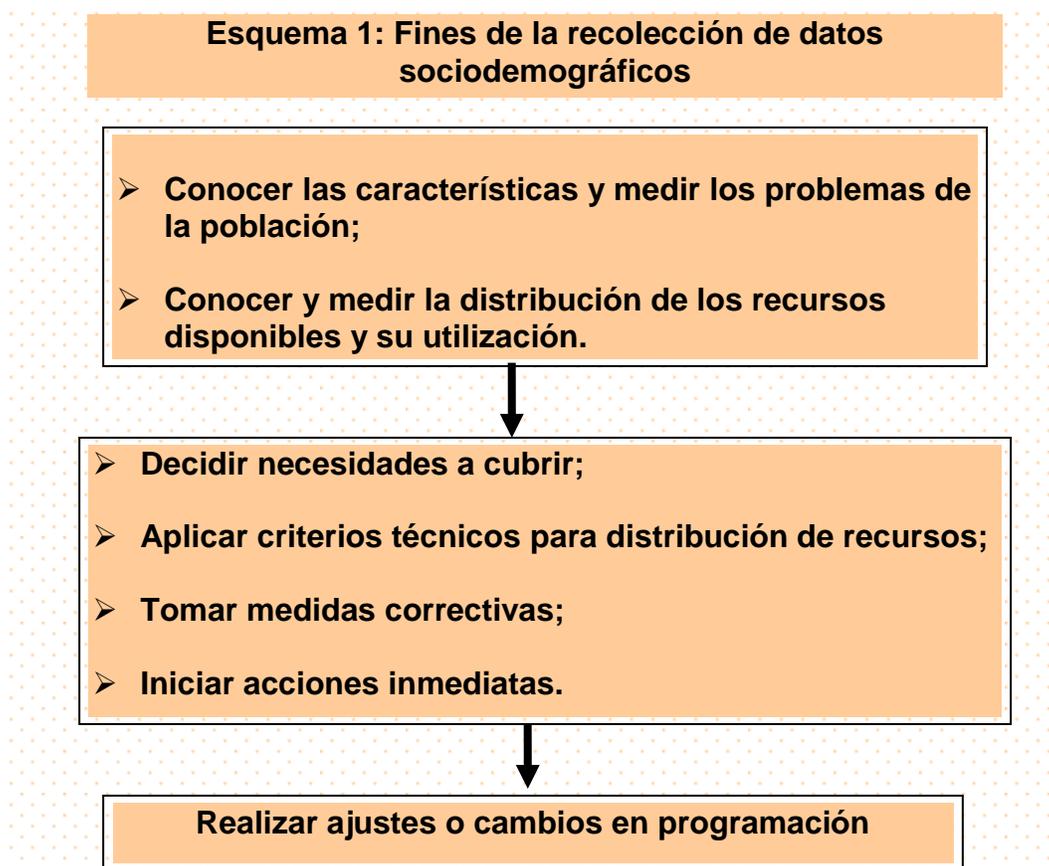
El proceso de información como parte integrante de un sistema, es uno de los elementos más importantes siempre que conserve características de oportunidad y confiabilidad en la recolección, sistematización y difusión de los datos. La producción de estadísticas adecuadas y de alta calidad no es más que la consecuencia natural de la disponibilidad de un sistema de recolección de datos y del compromiso de hacerlos viables.

El Sistema de Información Sociodemográfico esta concebido como un mecanismo de

¹¹ Harol Banguero: Naturaleza y Métodos de Análisis Demográficos. Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Postgrado Latinoamericano en Trabajo Social. 2000.

recolección, procesamiento, análisis y transmisión de información necesaria para la planificación y gestión de programas y proyectos y también para investigación.

La disponibilidad y uso de indicadores busca fortalecer el proceso integral de **planeación y gestión** de los recursos disponibles; el desarrollo de procesos de **supervisión** orientados a revisar y fortalecer la aplicación de normas y procedimientos en la ejecución de las actividades consideradas en los diferentes programas y proyectos; acciones de **seguimiento o monitoria** del cumplimiento de metas de producción de actividades y de provisión de recursos e insumos y finalmente de **evaluación** de los programas, proyectos, estrategias y los objetivos definidos. Lo anterior permitirá identificar las necesidades a cubrir, aplicar criterios técnicos para la distribución de los recursos, tomar medidas correctivas y realizar ajustes en la programación. En el siguiente esquematiza se muestran los fines de la recolección de datos.



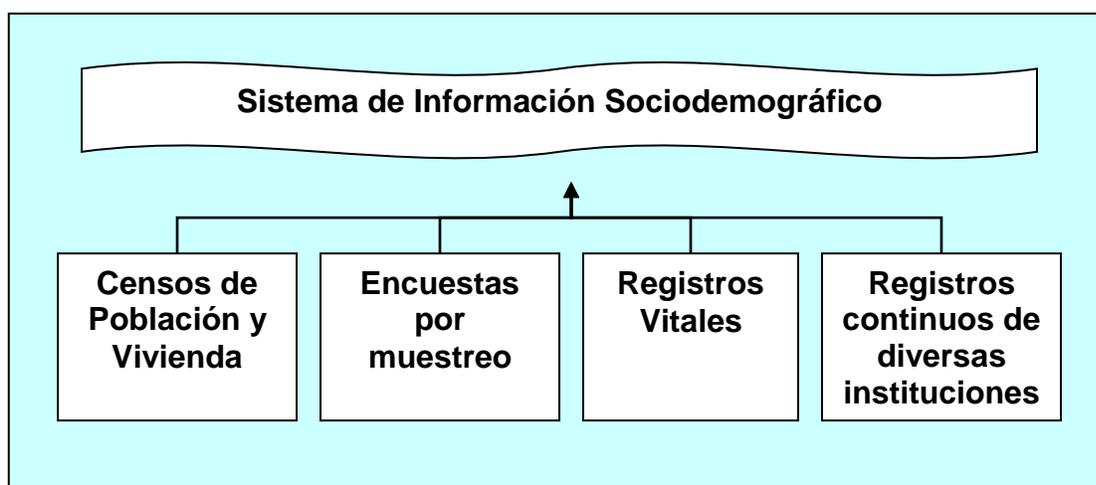
2. FUENTES DE INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA.

En general existen cuatro fuentes de información demográfica:

- a. Los Censos de Población que brindan información sobre las características generales de cada una de las personas residentes en un área específica en un momento dado;
- b. El sistema de Registros Civiles, el cual informa de los eventos vitales, tales como: nacimiento adopciones, muertes abortos, matrimonios, separaciones, divorcios, en la medida en que van ocurriendo, y
- c. Las Encuestas por Muestreo, las cuales obtienen información específica a partir de un segmento de población.
- d. Los registros administrativos continuos de las diferentes oficinas del gobierno y la empresa privada, que brindan información útil para propósitos demográficos.

En este sentido, se concibe al Sistema de Información Sociodemográfico como un sistema jerárquico compuesto por otros subsistemas que constituyen sus fuentes de información.

Esquema 2: Sistema de Información Sociodemográfico y sus fuentes de información.



Elaboración propia, con base en la información recolectada y bibliografía revisada: Harol Banguero: Lectura 3: Fuentes de Información Socio demográfica. Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Postgrado Latinoamericano en Trabajo Social. 2000

Censos de Población: se definen como el proceso de recolectar, compilar, evaluar, analizar y publicar datos demográficos, en un momento en el tiempo, para todas y cada una de las personas en un país o en una región determinada.

Antes de la aparición de la palabra demografía (Guillar, 1855), ya existían procesos de recolección y análisis de información sobre población con propósitos políticos (la población como símbolo de poder de un Estado) o fiscales (recaudo de impuestos) para las monarquías. Los primeros empadronamientos de que se tiene historia datan de la época de los grandes imperios (Mesopotamia, China, India).

En Europa, luego del eclipse de la edad media y el mercantilismo y la formación de los Estados, los censos proliferaron como instrumento de control de recaudos para las monarquías. Los primeros censos nacionales de Europa se iniciaron a comienzos del Siglo XIX. Los países de dominación inglesa realizaron censos a fines del siglo XIX (India en 1872 y Pakistán en 1881). En América Latina surgen en el año de 1900, y después de la Segunda Guerra Mundial, los censos proliferan en el resto del mundo.

La comparación de censos realizados en diferentes momentos del tiempo suministra información para estimar el crecimiento o la disminución de la población total o de grupos específicos de la misma en el período intercensal¹². Los datos censales sirven para muchos propósitos y suministran información a muchas dependencias de Gobierno y del sector privado. El censo es la principal fuente de información estadística para las áreas más pequeñas, (localidades, aldeas). En los países en desarrollo, los datos demográficos proporcionados por el censo son utilizados para estimar la fecundidad y la mortalidad, mediante el uso de técnicas indirectas desarrolladas recientemente. Por el enorme costo que representa este trabajo, los censos de población se realizan cada 10 y, en algunos casos cada, 15 años.

Registros Vitales: Esta es la segunda fuente de información demográfica de mayor importancia. La misma esta constituida por el registro de nacimientos, defunciones,

¹² Harol Banguero: Lectura 7: Composición y Distribución de la Población. Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Postgrado Latinoamericano en Trabajo Social. 2000.

matrimonios, divorcios, etc., es decir todos los eventos de importancia que ocurren en la vida de una persona. Los datos del registro civil se producen rutinariamente en forma obligatoria y están disponibles para áreas pequeñas, pudiendo agregarse por áreas geográficas determinadas (en este caso municipios) de acuerdo a necesidades específicas.

El sistema de Registros Civiles inicia con el registro parroquial en la Europa cristiana. Estos se hicieron a mediados del Siglo XVI para registrar bautizos, casamientos y entierros. Esta práctica fue extendida al continente americano con la colonia. Los registros eran con fines contables y de prueba jurídica. Aunque puntuales han sido de mucha utilidad en la reconstrucción de historias demográficas locales¹³.

A finales del siglo XVIII aparecieron los registros civiles modernos bajo la responsabilidad del Estado (Finlandia, Noruega, Suecia en 1730, Francia en 1772 y en Estados Unidos en 1841). En 1884 se creó la obligación del Registro Civil en Brasil y en 1882 en Argelia, Sin embargo, el sistema no se desarrolló como tal hasta 1950 y en la mayoría de los países latinoamericanos su cobertura, calidad, oportunidad y utilidad sigue siendo limitada¹⁴.

Encuestas por Muestreo: por lo oneroso de los censos y los problemas de los registros vitales, las encuestas por muestreo constituyen hoy en día la principal fuente de información demográfica. Lamentablemente, el tamaño del área en la cual se pueden aplicar resultados muestrales depende del tamaño de la muestra, lo que las vuelve más costosas por lo que en general, las encuestas no suministran información para áreas pequeñas. A esto es necesario agregar la necesidad de disponer de personal entrenado y calificado y en muchos casos la falta de recursos económicos para realizarlas con la periodicidad necesaria.

Registros Continuos En casi todos los países en desarrollo, incluyendo Honduras, las

¹³Harol Banguero: Lectura 3: Fuentes de Información Sociodemográfica. Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Postgrado Latinoamericano en Trabajo Social. 2000.

¹⁴ Harol Banguero: Lectura 16: Métodos Cualitativos y Análisis Demográficos. Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Postgrado Latinoamericano en Trabajo Social. 2000.

instituciones del gobierno central han desarrollado y tienen en operación sistemas de información que registran y procesan datos en forma continua, los cuales proporcionan información sociodemográfica importante, sin embargo, en la mayoría de los países los sistemas de información están altamente centralizados y los datos obtenidos son pocos, inoportunos y en general prestan poca o ninguna utilidad a los municipios en los procesos de planeación y gestión.

Por otra parte, los mismos se realizan de manera independiente y aislada, sin ningún grado de integración entre ellos generando grandes ineficiencias, duplicación de esfuerzos y alza de los costos de producción de información.

3. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICO MUNICIPAL

Si consideramos que el ser humano es el objeto y el sujeto del desarrollo, el contar con datos adecuados sobre la estructura y dinámica de la población es fundamental para la planificación económica y social de un país y particularmente del municipio. En este sentido, los datos demográficos son de suma importancia para respaldar la toma de decisiones en diferentes aspectos que de una u otra forma afectan la vida de los pobladores/as del municipio, ya sea por parte de la Corporación Municipal, así como por los diferentes departamentos y unidades que conforman la estructura organizativa de la municipalidad, y de las instituciones y organizaciones que actúan en el ámbito del municipio.

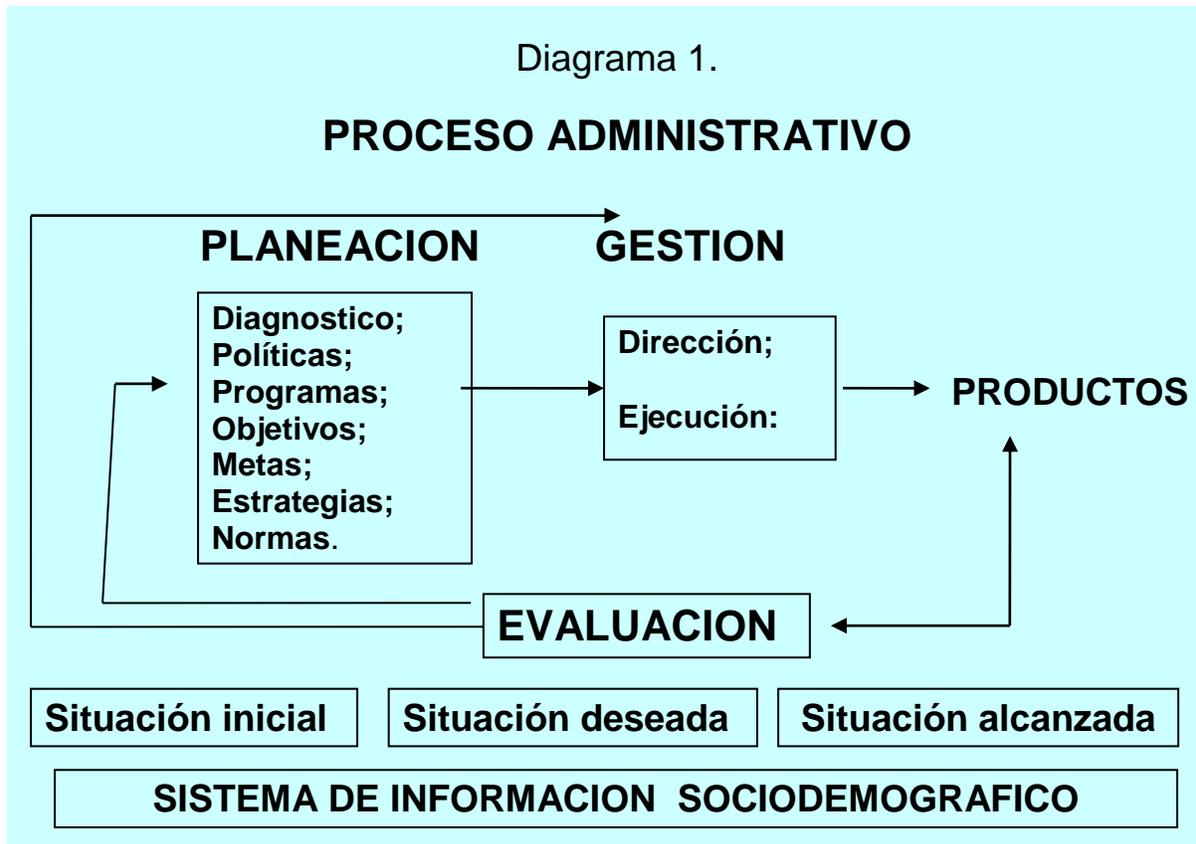
Un sistema de información sociodemográfico municipal tiene como referencia la información general que captura el sistema estadístico nacional a través de censos, encuestas, registro civil y registros continuos, pero requiere de información desagregada a nivel de localidades (aldeas y caseríos), barrios y colonias y de actualizaciones periódicas de los datos en forma rápida y expedita, aspecto que no puede ser atendido por el sistema estadístico nacional y que por tanto corresponde a la municipalidad garantizar la disponibilidad de esta información en forma periódica, de acuerdo a las demandas específicas de información para la toma de decisiones del gobierno municipal, gobierno central, del sector privado y de los organismos de desarrollo que tienen presencia en el ámbito municipal.

El diseño y mantenimiento de un sistema de información sociodemográfico municipal es una tarea compleja que exige personal entrenado y calificado. Los análisis serán correctos sólo en la medida en que los datos sean confiables, por lo que el personal debe tener la capacidad para evaluar las fuentes de información, independientemente del tipo de propósitos que se tengan en mente con los datos sociodemográficos.

El Sistema de Información Sociodemográfico debe suministrar información para la toma de decisiones a todos los niveles de la administración pública municipal, por tanto, requiere de ciertas características:

- a. El municipio constituye una unidad básica de muestreo y recolección de información de tal forma que los datos sean útiles para la toma de decisiones a nivel local;
- b. La Alcaldía Municipal debe administrar la recolección, el procesamiento y el análisis de la información, generando un informe municipal que satisfaga las necesidades generales de los diferentes usuarios;
- c. Los Sistemas de Información Municipal, pueden y deben ayudar a descentralizar el procesamiento de grandes volúmenes de datos en el ámbito central por lo que las muestras municipales deben permitir conformar una muestra a nivel del departamento y del país;
- d. El sistema de información constituye una herramienta indispensable para el mejoramiento de los procesos de toma de decisiones del gobierno municipal, central y del sector privado, para lo cual debe garantizarse la accesibilidad y calidad de la información generada mediante diversos mecanismos.
- e. El sistema debe estar orientado a su auto sostenibilidad. Aparte del aporte de recursos por parte del gobierno municipal, es necesario gestionar recursos externos de donación de organismos internacionales (públicos y privados) y desarrollar un sistema adecuado y transparente para venta de servicios a usuarios de los sectores públicos, privados, universidades y de desarrollo social.

En el siguiente diagrama se presenta el marco en el cual se desarrolla el proceso administrativo, sustentado en el sistema de información sociodemográfico.

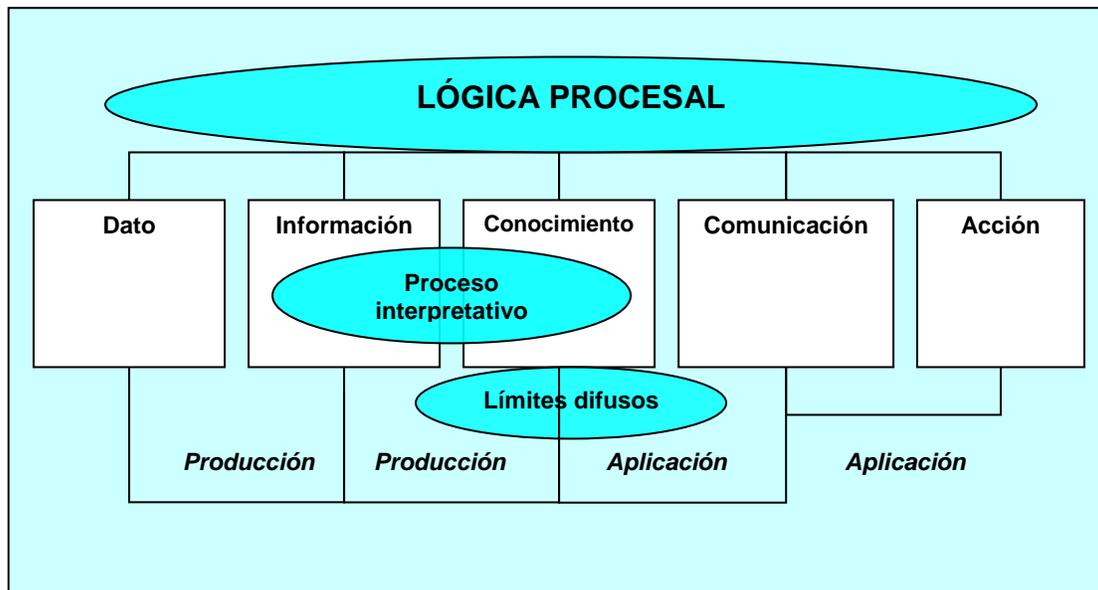


El gran desarrollo de la informática en los últimos años ha permitido trabajar con volúmenes muy grandes de datos e información, así como transmitirlos sin dificultades. En este sentido se nota un avance muy importante en la resolución de problemas de orden normativo en el manejo de información. Sin embargo, existen problemas que se centran en el poco avance en su implementación y utilización como soporte de la gestión.

Un sistema de información que pueda dar soporte a la gestión municipal debe articular los siguientes elementos: dato, información, conocimiento, comunicación y acción. Todos ellos orientados al concepto de ciudadanía social. Estos componentes se entienden como un conjunto, constituyendo una lógica de procesos, y no como compartimentos estancos. Conforman básicamente dos subgrupos, uno relacionado

con la producción y el otro con la aplicación de la información, aunque estos límites a veces no son tan claros. El componente tradicional de carácter normativo está relacionado con la producción: dato e información. El componente de aplicación estratégico comunicacional está formado por: conocimiento, comunicación y acción.

Diagrama 2: Momentos de la lógica procesal de un Sistema de Información Sociodemográfico Municipal



Fuente: elaboración propia.

La forma tradicional de concepción de los Sistemas de Información Sociodemográficos no es pertinente para dar soporte a la planificación y gestión, ni apoyar acciones para la reducción de desigualdades. La única forma de construir y mantener un sistema de información sociodemográfica municipal que de soporte a la gestión local es concebirlo como un sistema complejo que debe ser abordado a partir del conjunto de elementos arriba mencionados: datos, información, conocimiento, comunicación y acción.

CAPITULO IV
MARCO METODOLÓGICO DEL ESTUDIO

1. HIPÓTESIS DEL ESTUDIO.

El sistema de información sociodemográfico ha contribuido a mejorar la planeación y gestión del gobierno municipal de San Pedro Sula;

2. METODOLOGÍA.

La metodología utilizada es fundamentalmente cualitativa, sin excluir la información cuantitativa, basada en la consulta a los principales actores del sistema y a los usuarios del mismo.

Para la recolección de información se procedió a la delimitación del Universo de estudio que lo constituyen; personal Técnico de la Municipalidad y/o Departamentales. Medio Ambiente, Catastro, Urbanismo, Desarrollo Social. Para el análisis de la información se utilizaron las técnicas que se describen:

- a. Análisis de contenido de documentos;
- b. Entrevistas a profundidad a informantes claves;
- c. Observación General;
- d. Observación Participante;

La metodología para la realización del Estudio del Impacto del sistema de Información sociodemográfico contempla dos ejercicios:

Primero: Una revisión del Sistema de Información Sociodemográfica en los aspectos de evolución del sistema, conceptualización, descripción de las fuentes de información, información estadística disponible, problemas de funcionamiento y evaluación de impacto en términos del conocimiento de los usos de la información por los distintos funcionarios de la Municipalidad para la planeación y toma de decisiones.

Segundo: Una Evaluación de impacto en términos del conocimiento de los usos de la información por los distintos funcionarios de la Municipalidad para la planeación y toma de decisiones.

El primer momento, se operacionalizo a través de entrevistas a profundidad (Anexo 1) con los funcionarios a cargo del Sistema de Información Sociodemográfico de San Pedro Sula y un grupo de funcionarios de las diferentes dependencias de la municipalidad para definir su evolución, , las técnicas metodológicas de recolección de información, productos generados, los mecanismos de divulgación y en definitiva identificar las dificultades, fortaleza y debilidades así como las condiciones para su replicabilidad.

Segundo momento, se concretizo con entrevistas a los Funcionarios que trabajan en los diferentes departamentos, unidades y proyectos de la Municipalidad de San Pedro Sula utilizando las Herramienta para Evaluación del Desarrollo Institucional y Fortalecimiento Organizacional (Anexo 2).

Instrumentos:

Para la recolección de la información se utilizaron dos instrumentos:

Formulario para Entrevista con Informante Clave (Anexo 1) con el cual se investigaron los siguientes aspectos:

- a. Antecedentes históricos;
- b. Conceptualización y estructura del sistema;
- c. Nivel de conocimiento sobre el Sistema;
- d. Utilidad de la información que maneja el sistema;
- e. Mecanismos de divulgación de la información generada;
- f. Dificultades del sistema;
- g. Condiciones para su replicabilidad.

Herramienta para Evaluación del Desarrollo Institucional y Fortalecimiento Organizacional (Anexo 2) con cuya información se preparo la matriz de evaluación organizacional según componentes y la matriz de evaluación según criterios.

3. PROCEDIMIENTO

A continuación se describe brevemente el procedimiento y las fases en que se

desarrolló la investigación:

Primera Fase:

Una vez seleccionado el tema y realizada la revisión bibliográfica, se procedió a identificar las necesidades de información (variables e indicadores) y con ellas se procedió a definir y preparar las herramientas de recolección. Con los antecedentes de este primer avance y las herramientas de recolección producidas, se procedió a establecer contacto con los y las funcionarias seleccionadas y a obtener citas para las entrevistas, a partir de las cuales se estructuró un cronograma para la recolección de la información.

Segunda Fase:

Luego de la presentación de la investigadora y del objetivo de la investigación, durante las visitas realizadas a las oficinas municipales se lograron dos objetivos fundamentales, el primero fue conocer el funcionamiento del sistema, recoger las publicaciones realizadas y observar los mecanismos utilizados para divulgación de la información producida. El segundo objetivo logrado fue concretar y realizar la entrevista a las personas claves (productores y usuarios de información) que permitió profundizar en el nivel de conocimiento y utilización de la información generada por el sistema y aplicar la Herramienta para Evaluación del Desarrollo Institucional y Fortalecimiento Organizacional. Un factor que obstaculizó parcialmente el proceso de recolección de información fue la actitud escéptica del personal por el reciente cambio de autoridades municipales.

Tercera Fase:

La información recolectada se revisó y clasificó, ordenándola según lo previsto para el análisis y la evaluación del impacto del sistema en la planificación y gestión municipal. El proceso permitió tener una visión general del Sistema de Información Sociodemográfico, sus interacciones y su capacidad de hacer frente a las demandas de información de los usuarios; de igual forma se identificaron las debilidades que el actual sistema está presentando, pero más importante aún, se identificaron los puntos

factibles de potenciación y fortalecimiento, los cuales se señalan a manera de conclusiones.

4. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS

Lectura y análisis de información documental	Resultados
a) Lectura de documentos que fundamentan el Sistema Sociodemográfico de San Pedro Sula; b) Revisión de documentos sobre sistemas similares.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceptualización del Sistema de Información Sociodemográfica. ➤ Análisis de la información cualitativa encontrada. ➤ Visualizar la relación entre productores (empleados) y usuarios del Sistema de Información demográfico.
Entrevista	Resultados
a) Funcionarios actuales del Sistema de Información Sociodemográfico. b) Funcionarios de los departamentos y unidades municipales que por su trabajo deberían hacer uso de los productos del Sistema Sociodemográfico.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceptualización del Sistema de Información Sociodemográfico ➤ Evaluación organizacional del Sistema de Información. ➤ Uso de la información generada por el Sistema Sociodemográfico por parte de los funcionarios municipales.

5. PLAN DE ANALISIS

El estudio contempla el análisis de los siguientes aspectos:

- 1.1 Antecedentes, conceptualización, conocimiento, utilidad y dificultades del sistema;
 - 1.1.1 Antecedentes históricos del sistema;

- 1.1.2 Conceptualización y estructura del sistema;
 - 1.1.3 Nivel de conocimiento sobre el Sistema;
 - 1.1.4 Utilidad de la Información;
 - 1.1.5 Mecanismos de divulgación de la información generada;
 - 1.1.6 Dificultades del sistema;
 - 1.1.7 Condiciones para su replicabilidad.
- 5.2 Evaluación de la capacidad organizacional:
- 5.2.1 Evaluación organizacional según los componentes externos;
 - 5.2.2 Evaluación organizacional según componentes externos;
 - 5.2.3 Evaluación organizacional según criterios de aptitud, legitimidad, efectividad, eficiencia, continuidad y flexibilidad.

5.3. Limitantes de la Evaluación del SIS

De haber sido posible financieramente se habría incluido en el universo de Estudio, a usuarios internos del SIS de San Pedro Sula. Y así contar con elementos de análisis desde el otro actor que sin el mismo no es completo y /o útil un sistema de información socio demográfico Municipal.

CAPITULO V

**ANTECEDENTES, CONCEPTUALIZACIÓN,
CONOCIMIENTO, UTILIDAD Y
DIFICULTADES DEL SISTEMA.**

1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL SIS SAN PEDRO SULA.

El Sistema de Información Sociodemográfica (SIS) inicio en San Pedro Sula a principios de los años noventa, como parte de un proyecto de Cooperación técnica - financiera del Fondo de Población de las Naciones Unidas (Proyecto HON/91/PO3UNFPA “Información Socio-demográfica para el Desarrollo Municipal”), orientado a fortalecer la Unidad de Investigación y Estadística Social (UIES), dependiente de la Superintendencia de Planificación.

MISION

Que la Unidad se convirtiera en un centro de promoción y cooperación técnica a otras municipalidades aledañas, para impulsar la producción y explotación de datos poblacionales y realizar estudios diversos en el campo socio demográfico.

VISION

Fortalecer la Unidad dentro de la Municipalidad.

Objetivos

Fortalecer el Departamento de Investigación y Estadística Municipal (DIEM),

Resultados

La UIES ascendió a la categoría de Dirección de Investigación y Estadística Municipal (DIEM) y se constituyó en el principal centro generador de información demográfica, cartográfica y socio-económica del municipio.

BENEFICIARIO

La Municipalidad de San Pedro, El Progreso y la Ceiba.

Los resultados esperados del proyecto estaban orientados a:

- a. Que el Gobierno Municipal incorporara una perspectiva sociodemográfica en su planificación territorial; y
- b. Mejorar el diseño y la aplicación de políticas que destaquen la importancia de los factores biológicos y sociales determinantes de la pobreza y que impulsen el desarrollo económico y social del municipio.

Para lograr estos resultados, el proyecto fortaleció la capacidad de determinadas dependencias del Gobierno Municipal para diseñar políticas y formular programas que tengan en cuenta los vínculos entre la población y el desarrollo. El UNFPA y la municipalidad se propusieron lograr este objetivo mediante:

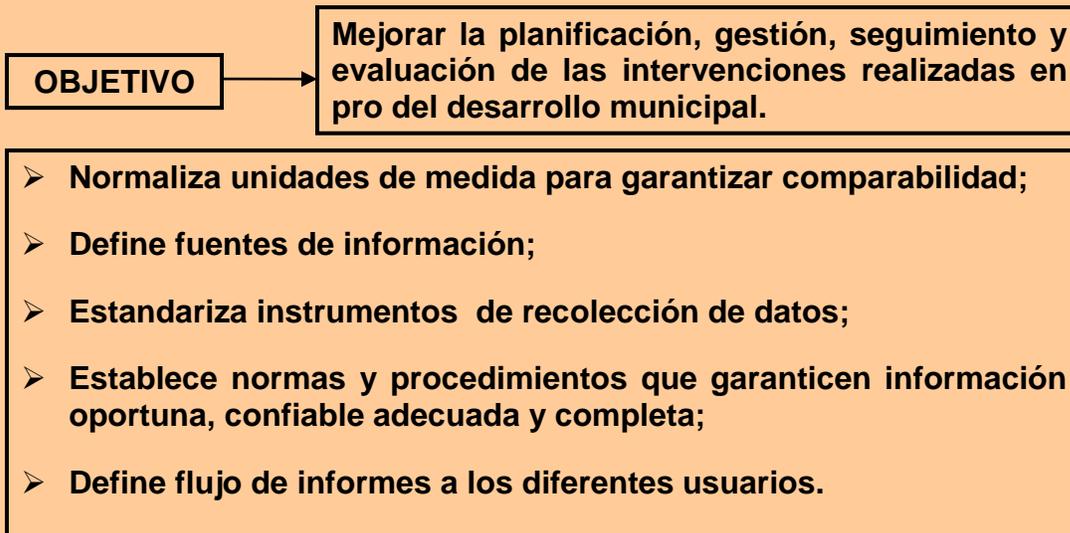
- a. El fortalecimiento de la capacidad de la UIES para generar y divulgar información, y
- b. La capacitación de los funcionarios públicos municipales encargados del diseño, la ejecución y el seguimiento de las políticas públicas.

En el sector público había ciertas instituciones que contaban con información sociodemográfica, pero básicamente los sistemas, en estas instituciones, eran operados por diferentes profesionales que utilizaban los datos sin realizar análisis de información alguna y con serias dificultades en la difusión de la información producida, por lo que el proyecto definió una estrategia integrada con determinados organismos del Gobierno central y del gobierno municipal con el fin de mejorar el sistema nacional de estadística municipal. Esta estrategia contempló:

- a. Medidas para facilitar la coordinación entre los servicios estadísticos que generan información sectorial (salud, educación, economía, servicios básicos, comunicaciones, medio ambiente, cultura, turismo, etc.), y la UIES;
- b. Asistencia técnica para mejorar la capacidad de la UIES para rediseñar sus instrumentos estadísticos y mejorar su capacidad de análisis; y
- c. Apoyo a la publicación y difusión de estadísticas y análisis sociodemográficos.

El SIS, normalizó las unidades de medida para garantizar información comparable; estandarizó los instrumentos de recolección de datos para facilitar la recopilación; estableció normas y procedimientos para la recolección de información y definió el flujo de informes a los diferentes usuarios a fin de apoyar el proceso de toma de decisiones adecuadas y oportunas. Esto requirió de la definición del marco conceptual del sistema, el establecimiento de los tipos de información a recolectar y de la definición de las categorías, indicadores, formularios y procedimientos técnicos a utilizar para la recolección y construcción de los indicadores.

ESQUEMA 3. OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICO DEL SIS DE S.P.S. HONDURAS C.A.



Elaboración propia, con base en la información recolectada y bibliografía revisada: Proyecto HOND/91/PO3UNFPA “Información Socio-Demográfica para el Desarrollo Municipal “

Durante la vigencia del Proyecto HON/91/PO3UNFPA, la UIES se fortaleció y el SIS tuvo un fuerte repunte. Se prepararon y divulgaron dos Anuarios Estadísticos y se prepararon boletines con información producto de investigaciones realizadas por la propia UIES, así como de datos obtenidos en las diferentes instituciones públicas y privadas que manejan información sobre aspectos relacionados con población, educación, salud, servicios básicos, vivienda, energía eléctrica, transporte y comunicaciones, cultura, turismo, fuerza de trabajo, pobreza, medio ambiente, genero, entre otros, en el ámbito del municipio de San Pedro Sula. Asimismo, se trabajo en el diseño y organización de una pagina WEB para facilitar el acceso a la información.

No obstante la buena acogida de los productos generados por el SIS, el poco apoyo y la falta de derivación de recursos por parte de las autoridades municipales, aunado al recelo interinstitucional de quienes eran los poseedores de las informaciones de base, impactaron negativamente en el SIS, el que poco a poco fue perdiendo apoyo y beligerancia.

Actualmente el SIS es financiado con fondos de la municipalidad y en alguna medida con la venta de servicios, pero en general la información es gratuita. Se cobran los servicios de fotocopiado, disquete o CD. Cabe destacar que algunas instituciones públicas y organizaciones privadas brindan apoyo para acceder a los datos que

producen, ya sea mediante medios magnéticos o donación de publicaciones y en algunos casos, han facilitado equipo y capacitación del personal.

2. CONCEPTUALIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA.

Como ya mencionamos, un Sistema de Información Sociodemográfico Municipal debe suministrar información para la toma de decisiones a todos los niveles de la administración pública municipal, por tanto, requiere de ciertas características:

- a. El municipio constituye una unidad básica de muestreo y recolección de información de tal forma que los datos sean útiles para la toma de decisiones a nivel local;
- b. La Alcaldía Municipal debe administrar la recolección, el procesamiento y el análisis de la información, generando un informe municipal que satisfaga las necesidades generales de los diferentes usuarios;
- c. Los Sistemas de Información Municipal, pueden y deben ayudar a descentralizar el procesamiento de grandes volúmenes de datos en el ámbito central por lo que las muestras municipales deben permitir conformar una muestra a nivel del departamento y del país;
- d. El sistema de información constituye una herramienta indispensable para el mejoramiento de los procesos de toma de decisiones del gobierno municipal, central y del sector privado, para lo cual debe garantizarse la accesibilidad y calidad de la información generada mediante diversos mecanismos.
- e. El sistema debe estar orientado a su auto sostenibilidad. Aparte del aporte de recursos por parte del gobierno municipal, es necesario gestionar recursos externos de donación de organismos internacionales (públicos y privados) y desarrollar un sistema adecuado y transparente para venta de servicios a usuarios de los sectores públicos, privados, universidades y de desarrollo social.

El SIS de la Municipalidad de San Pedro Sula cumple con estas características, particularmente con las siguientes:

- a. El municipio constituye la unidad básica de muestreo y recolección de información;
- b. El Departamento de Investigación y Estadística Municipal administra la recolección, el procesamiento y el análisis de la información, generando un informe municipal;
- c. Se han definido mecanismos para garantizar la calidad, accesibilidad y divulgación de la información generada;
- d. Existen procesos definidos de recuperación de costos (venta de servicios).

Como podemos observar, el SIS se alimenta de datos que provienen censos y encuestas, algunos de los cuales han sido realizados por personal del Departamento de Investigación y Estadística Municipal y otros por otras instituciones de gobierno Central (Instituto Nacional de Estadística, Salud, Educación, et.). Igualmente maneja datos del Registros Civil (vitales), así como información que proviene de Registros Continuos de dependencias de la propia municipalidad y de otras instituciones.



Elaboración propia, con base en la información recolectada y bibliografía revisada: Proyecto HON/91/PO3UNFPA "Información Socio-demográfica para el "Desarrollo Municipal"

Principales Fuentes de Alimentación de Información del SIS del Municipio de San Pedro Sula, Honduras.

Las Fuentes de alimentación del Sistema Estadístico Demográfico Municipal mencionadas por los funcionarios entrevistados/as se detallan a continuación:

- a. Censo Nacional de Población y Vivienda
- b. Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples;
- c. Encuesta Nacional de Epidemiología y Salud Familiar;
- d. Encuestas socio demográfica realizada por el Departamento de Investigación y Estadística Municipal;
- e. Registros continuos de las dependencias municipales;
- f. Censos realizados por el Departamento de Investigación y Estadística Municipal (vehicular, vendedores ambulantes, et.)
- g. Archivo histórico de la Municipalidad;
- h. Investigaciones realizadas por ONG's, Universidades e instituciones gubernamentales;
- i. Registros continuos de diversas instituciones de gobierno central (Registro Civil, Salud, Educación, etc.).

Una vez que los datos han sido procesados se preparan cuadros gráficos e indicadores, los cuales, en algunos casos son divulgados con un análisis básico. La utilización de la información por parte de los diferentes usuarios/as permite obtener opiniones que retroalimentan el SIS así como, sus políticas, estrategias y normas. Por una limitación del estudio ya descrito no se analiza la utilidad de los usuarios externos a los usuarios y/o departamentos Municipales.

3. NIVEL DE CONOCIMIENTO SOBRE EL SIS MUNICIPAL.

Con el objeto de apreciar la validez de la hipótesis planteada en el presente estudio respecto a que el sistema de información sociodemográfico ha contribuido a mejorar la planeación y gestión del gobierno municipal de San Pedro Sula se procedió a evaluar el nivel de conocimiento que los funcionarios/as entrevistados/as tienen acerca de al SIS, indagando sobre el conocimiento de la existencia del SIS, su misión y objetivos y los tipos de información que maneja el SIS. A continuación se muestran los resultados obtenidos a través de las entrevistas realizadas.

Los resultados del estudio muestran que el 100% de los/as funcionarios entrevistados afirmo conocer de la existencia del Sistema Estadístico Demográfico Municipal, sin embargo, al consultar sobre la Misión y Objetivos del Sistema Sociodemográfico

Municipal, las respuestas obtenidas evidencian escaso conocimiento, lo que sin duda esta relacionado con el reciente cambio de autoridades y funcionarios de la municipalidad.

Tabla 1. Misión y Objetivos del SIS de acuerdo a la información proporcionada por los funcionarios/as municipales entrevistados/as.	
Departamento/Unidad	Misión y Objetivos mencionados
1. Departamento de Información y Estadística Municipal.	Mantener y brindar información cartográfica, sociodemográfica y económica de SPS actualizada
2.Unidad de Planificación y Desarrollo Municipal	Saber la cantidad exacta de habitantes por sectores con que cuenta San Pedro Sula
3.Gerencia de Acción Social	Desarrollar procesos de investigación en el municipio de SPS, en aspectos demográficos, socioeconómicos y geográficos.
4.Departamento de Ingeniería	Mantener información cartográfica y demográfica actualizada de SPS.
5.División Municipal Ambiental	Llevar un censo poblacional para conocer el crecimiento de la población y en base a esto planificar los recursos municipales
6.Gerencia de Participación Ciudadana	Mantener datos estadísticos actualizados sobre la población del municipio, estratos poblacionales y comunidades de mayor densidad poblacional. Proveer información demográfica para la toma de decisiones
7.Recursos Humanos y Relaciones Laborales	Mantener un banco de datos generalizado y actualizado sobre las condiciones que imperan en la ciudad, referente al crecimiento demográfico y los problemas sociales.
8.Dirección Municipal de Cultura y Turismo	Producir información para respaldar los proyectos y actividades de las diferentes gerencias y direcciones.
9.Dirección de Catastro Municipal	Llevar un control del aumento poblacional y datos sobre migración.
10.Alerta Temprana	Establecer el total de la población de SPS y su comportamiento en crecimiento, decrecimiento y sus tendencias reales.
11.COMVIDA	Mantener información cartográfica y demográfica actualizada de SPS.
12.Secretaría Municipal	Registrar crecimientos demográficos para que sirvan de información para la planificación y desarrollo municipal.
13.Área Tributaria	No sabe

Fuente: Elaboración Propia, con base en la información recolectada.

Con respecto a los tipos de información manejados por el SIS, las respuestas obtenidas en las entrevistas realizadas indican que en general, el personal encuestado conoce el tipo de información que proporciona el Sistema Estadístico Demográfico Municipal.

Tabla 2. Tipos de información manejados por el SIS de acuerdo a la información proporcionada por los funcionarios/as municipales entrevistados/as.	
Departamento/Unidad	Tipos de información mencionados
1. Departamento de Información y Estadística Municipal.	Datos sobre población en el municipio por edades, sexo, estado socio económico; vivienda, establecimientos comerciales y en general datos sociodemográficos y económicos. Preparar mapas.
2. Unidad de Planificación y Desarrollo Municipal	Número de habitantes, por sectores. Composición del núcleo familiar, número de viviendas.
3. Gerencia de Acción Social	Demográfica, geográfica y socioeconómica.
Depto. de Ingeniería	Población, vivienda, datos sociodemográficos y económicos.
4. División Municipal Ambiental	Información exclusiva de la población municipal.
5. Gerencia de Participación Ciudadana	Población por rango de edad y sexo, escolaridad, ocupación, número de familias, vivienda, empleo, población económicamente activa. Sectores o comunidades con mayor densidad poblacional.
6. Recursos Humanos y Relaciones Laborales	Población, salud, educación, problemas sociales y otros datos de interés social. Geografía de la ciudad.
7. Dirección Municipal de Cultura y Turismo	Población, vivienda, situación económica, transporte, Información catastral, bordes, áreas protegidas.
8. Dirección de Catastro Municipal	Aumento o disminución de la población, tipos de empleos, diferentes negocios, etc.
9. Alerta Temprana	Población, ubicación geográfica de vivienda, mapas.
10. COMVIDA	Población por barrio, colonia, aldeas y caseríos, composición por género, edades, ocupación, origen, ingreso, acceso a los servicios públicos, de salud, educación, etc. Vivienda, Establecimientos Comerciales, Actividad económica del municipio Datos sociodemográficos y económicos.
11. Secretaría Municipal	Empleo, vivienda, educación, y sus diferentes niveles.
12. Área Tributaria	Poblacional, vivienda, servicios municipales.

Fuente: Elaboración propia, con base en la información recolectada.

En síntesis, ha criterio de las personas entrevistadas, los aspectos principales manejados por el SIS son:

- a. Población;
- b. Migración Interna;
- c. Empleo;
- d. Educación;
- e. Salud (particularmente VIH/SIDA);
- f. Vivienda;
- g. Servicios básicos;
- h. Transporte y parque vehicular;
- i. Establecimientos comerciales;
- j. Vendedores ambulantes;
- k. Información ambiental (áreas protegidas, bordes)

Como podemos observar, mencionan información sobre diferentes temas, lo que evidencia que ven al SIS como parte integrante de un Sistema de Información Gerencial, lo que valida la hipótesis planteada respecto a que el SIS ha contribuido a mejorar la planeación y gestión del gobierno municipal de San Pedro Sula

4. UTILIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL SIS PARA LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL MUNICIPIO.

4.1 Para autoridades municipales

De acuerdo a la información proporcionada por las personas entrevistadas, son muchos los departamentos/unidades de la municipalidad que son usuarios de la información generada por el Sistema Estadístico Demográfico Municipal.

Tabla 3. Departamentos/Unidades Municipales que utilizan información generada por el SIS de San Pedro Sula, Honduras		No. De
a.	Unidad de Planificación y Desarrollo Municipal	
b.	Gerencia de Acción social	
c.	Gerencia Participación Ciudadana	
d.	Gerencia Financiera	
e.	Gerencia de Obras Públicas y Servicios	
f.	División Municipal Ambiental	
g.	Oficina de Planificación Urbanística	
h.	Departamento de Ingeniería e infraestructura	
i.	Dirección de Catastro Municipal	
j.	Dirección Municipal de Cultura y Turismo	
k.	Recursos Humanos y Relaciones Laborales	
l.	Oficina de contribución por mejoras	
m.	Paz y Convivencia	
n.	Vivienda social	
o.	Área Tributaria	
p.	Desechos sólidos	
q.	Comisión Vial	
r.	Programa de Educación Municipal	
s.	Programa de Salud Municipal	
t.	COMVIDA	
u.	Comité de Emergencia	
v.	Alerta Temprana	
w.	DIMA	

Fuente: Elaboración propia, con base en la información recolectada.

El tipo de información que a criterio de los funcionarios/as entrevistados demandan los departamentos/unidades de la municipalidad es diverso, lo que muestra que ven al SIS como parte integrante de un Sistema de Información Gerencial, que lógicamente debe

ser manejado por el Departamento de Investigación y Estadística Municipal.

Tabla 4. Tipos de información que demandan los departamentos/unidades municipales de la Municipalidad de San Pedro Sula al SIS

a.	Población por edad y sexo.
b.	Indicadores Demográficos.
c.	Establecimientos comerciales.
d.	Indicadores de educación.
e.	Indicadores de salud, datos epidemiológicos
f.	Ocupación, Ingresos de los hogares
g.	Infraestructura georeferenciada
h.	Servicios Básicos, situación y necesidades.
i.	Situación de la mujer.
j.	Nupcialidad
k.	Construcción de Obras Públicas
l.	Aéreas protegidas
m.	Planos cartográficos
n.	Ubicación de barrios y colonias
o.	Permisos de construcción
p.	Zonificación del territorio
q.	Desarrollo urbanístico
r.	Situación socioeconómica de la población
s.	Empleo- PEA-desempleo
t.	Tributaria georeferenciada
u.	Vivienda: situación, necesidades y nomenclatura.
v.	Legalización de tierras
w.	Parque vehicular
x.	Situación de la niñez
y.	Geografía
z.	Mapas

Fuente: Elaboración propia, con base en la información recolectada.

Respecto a la Utilidad que tiene para la Municipalidad el Sistema Estadístico Demográfico Municipal, la mayoría de las personas entrevistadas identifico algún grado de utilidad. En general las respuestas obtenidas concuerdan con la hipótesis planteada en el presente estudio respecto a que el sistema de información sociodemográfico ha contribuido a mejorar la planeación y gestión del gobierno municipal de San Pedro Sula. Sin embargo, y como podemos observar en el siguiente cuadro, muy pocos mencionan utilidad específica para la gestión municipal y ninguno para seguimiento y evaluación.

Tabla 5. Utilidad de la información generada por el SIS		
Departamento/ Unidad	Para la municipalidad	Para el departamento/unidad
1. Departamento de Información y Estadística Municipal.	Sirve de base para la planificación y toma de decisiones oportunas que beneficien a la comunidad. Además de tener un sistema estadístico, con esto pueden formular programas educativos, médicos y reducción de la pobreza.	Brindar información a las autoridades municipales y al público en general.
2. Unidad de Planificación y Desarrollo Municipal	Para la preparación de los planes operativos, estratégicos y económicos.	Para la preparación de los planes operativos, estratégicos y económicos. Los planos cartográficos para saber ubicación geográfica y la cantidad de población por sexo.
3. Gerencia de Acción Social	Realizar procesos investigativos solicitados por cualquier dependencia municipal.	Para elaborar proyectos sociales, o políticas municipales y/o planes de acción
4. Depto. de Ingeniería	Sirve de base para la planificación y toma de decisiones	Para planificar. Se utiliza la cartografía y mapeo para desarrollar los proyectos.
5. División Municipal Ambiental	Sirve de base para formular los programas y proyectos.	Se utiliza la información de la población del Merendón.
6. Gerencia de Participación Ciudadana	Apoyar la toma de decisiones. Priorizar la inversión municipal. Para formular programas y proyectos de desarrollo comunitario. Para legalización de predios.	Planificación de programas, concertación de proyectos a ejecutar. Planificación de inversión. Para legalización de tierras y organización de patronatos
7. Recursos Humanos y Relaciones Laborales	Desarrollo de programas y proyectos que sean congruentes con las necesidades de la población.	Para conocer los problemas y buscar soluciones.
8. Dirección Municipal de Cultura y Turismo	Fundamental para trabajar con evidencias científicas y datos fiables cualquier proyecto, campaña o labor, etc.	Turismo: Conocer ubicación de sitios para fines turísticos e identificar zonas de riesgo para visitantes. En cultura: niveles de demanda culturales por sectores del municipio, número de colegios y escuelas.
9. Dirección de Catastro Municipal	Apoyar y determinar el grado de organización de la ciudad.	Para identificar las viviendas y sus propietarios.
10. Alerta Temprana	Apoyar la formulación del plan operativo anual y el plan de	Para elaborar mapas de riesgos y planes de contingencia, en

	ordenamiento urbano a corto, mediano y largo plazo. Para la toma de decisiones oportuna.	caso de emergencia provocados por desastres naturales o antropogénicos.
11.COMVIDA	Para la planificación y toma de decisiones, formulación de proyectos y propuestas considerando la situación socioeconómica y política de población. Para conocer la situación socio-económica y política de la población, para identificar necesidades y problemas, etc.	Para preparación de propuestas de proyectos, brindar información al público en general a través del centro de información, obtener datos y utilizarlos en actividades educativas.
12.Secretaría Municipal	Apoyar la planificación social del trabajo municipal y la toma de decisiones.	Como información histórica y proyección y planificación para trabajo.
13.Área Tributaria	Conocer la cantidad de vivienda y habitantes por sector rural y sector urbano.	Para disponer de información catastral necesaria para recaudación de tributos. Actualización e incorporación de datos básicos.

Fuente: Elaboración propia, con base en información recolectada.

En cuanto a políticas formuladas por la municipalidad con base en la información generada por el Sistema Estadístico Demográfico Municipal, las respuestas de los funcionarios/as entrevistados/as no son del todo congruentes con las manifestadas respecto a la utilización de la información generada por el Sistema Estadístico Demográfico Municipal, lo que evidencia confusión en este aspecto.

Tabla 6. Políticas de la Municipalidad de San Pedro Sula formuladas con base en la información generada por el SIS (Sistema de Información Socio demográfica)

- a. Modificación de las leyes de arbitrio
- b. Políticas viales
- c. Pavimentación de calles
- d. Normas urbanísticas
- e. Infraestructura
- f. Legalización de predios
- g. Control niveles de contaminación
- h. Áreas Vulnerables
- i. Semaforización
- j. Planes de desarrollo urbano
- k. Área de edificación
- l. Reordenamiento transporte
- m. Cambios de sector, rural – urbano

- n. Políticas de Educación
- o. Política Tributaria
- p. Políticas para vendedor ambulante
- q. Generación de empleos a jóvenes
- r. Vivienda
- s. Políticas en salud
- t. Reordenamiento ruta de buses
- u. Control áreas protegidas
- v. Zonificación del territorio
- w. Uso de áreas verdes
- x. Plan maestro de aguas
- y. Ornato de la ciudad
- z. Uso de espacios públicos

4.2 Para Empresas, instituciones públicas y privadas.

De acuerdo a la información proporcionada por las personas entrevistadas de los departamentos y/o Unidades de la Municipalidad Sanpedrana, son muchos las empresas, instituciones públicas y privadas que son usuarios/as de la información generada por el Sistema Estadístico Demográfico Municipal. Las mencionadas se listan a continuación:

- a. Ministerio de Educación
- b. Ministerio de Trabajo
- c. Ministerio de Salud
- d. Universidades
- e. Cámara de Comercio
- f. Empresas Maquiladoras
- g. Industria de la Construcción
- h. Sector Transporte
- i. Empresas de servicios
- j. ONG's
- k. Estudiantes de escuelas, colegios y universidades
- l. Patronatos.
- m. Investigadores privados

El tipo de información que a criterio de los funcionarios/as entrevistados demandan las Empresas e Instituciones es heterogéneo, lo que confirma que ven al SIS como parte integrante de un Sistema de Información Gerencial.

Tabla 7. Tipo de información que demandan empresas e instituciones del SIS Municipal.	
Departamento/Unidad	Tipo de información mencionada
1. Departamento de Información y Estadística Municipal.	Total de población por sexo y edad, total de viviendas por barrio y sector geográfico, información de las unidades no habitacionales, mapas.
2. Unidad de Planificación y Desarrollo Municipal	Los planos cartográficos. Los mapas por sectores. Cantidad de negocios existentes en SPS.
3. Gerencia de Acción Social	Información socioeconómica y demográfica general.
4. Depto. de Ingeniería	Total de población por sexo y edad, total de viviendas por barrio y sector geográfico, mapas
5. División Municipal Ambiental	Habitantes en total, trabajo, educación. áreas protegidas, áreas vulnerables, urbanización.
6. Gerencia de Participación Ciudadana	Demográfica, social, económica. Planos del Municipio, sectoriales, locales, georeferenciales, urbanización, áreas vulnerables. Información general del municipio.
7. Recursos Humanos y Relaciones Laborales.	Desempleo, población económicamente activa, nivel educativo. Crecimiento demográfico, problemas sociales, crecimiento de la ciudad.
8. Dirección Municipal de Cultura y Turismo	Las pertinentes a la gestión municipal
9. Dirección de Catastro Municipal	Vivienda, población, urbanización, áreas vulnerables, áreas protegidas, servicios básicos.
10. Alerta Temprana	Cantidad de población e información diversa
11. COMVIDA	Población e información diversa
12. Secretaría Municipal	Cantidad de población, proporción por sexo.
13. Área Tributaria	Cantidad de establecimientos comerciales, número de construcciones.

Fuente: Elaboración propia, con base en la información recolectada.

Respecto a la Utilidad que tiene para las empresas e instituciones la información generada por el Sistema Estadístico Demográfico Municipal, la mayoría de las personas entrevistadas identifico algún grado de utilidad. En general, las respuestas obtenidas concuerdan con la hipótesis planteada respecto a que el sistema de información sociodemográfico ha contribuido a mejorar la planeación y gestión del

municipio de San Pedro Sula. Sin embargo, y como podemos observar en el siguiente cuadro, muy pocos mencionan utilidad para la gestión y ninguno para seguimiento y evaluación.

Tabla 8. Utilidad de la información generada por el SIS para empresas e instituciones	
Departamento/Unidad	Utilidad mencionada
1. Departamento de Información y Estadística Municipal.	Las empresas utilizan la información de planos cartográficos para saber la ubicación de colonias y comercios.
2. Unidad de Planificación y Desarrollo Municipal	Para conocer la cantidad de habitantes que existen en determinados sectores
3. Gerencia de Acción Social	Para conocer las condiciones en que se encuentra nuestro municipio, además para proponer políticas municipales.
4. Depto. de Ingeniería	Trabajos de investigación a nivel de estudiantes.
5. División Municipal Ambiental	Conocer cual va ha ser su necesidad a futuro y así prepararse para hacerlo.
6. Gerencia de Participación Ciudadana	Para conocimiento de la realidad municipal. Para formular y ejecutar proyectos. Para construcción de edificios. Construcción de maquilas. Toma de decisiones.
7. Recursos Humanos y Relaciones Laborales.	Para conocimiento de la realidad municipal. Para conocer el número de desempleados. Conocer el grado de analfabetismo. Para formular sus políticas de desarrollo. Para contribuir al combate de los problemas. Como instrumento de estudio.
8. Dirección Municipal de Cultura y Turismo	Para sus fines institucionales
9. Dirección de Catastro Municipal	Para futuros proyectos.
10. Alerta Temprana	Para sus actividades muy particulares y elaboración de sus estudios de mercado, de factibilidad de expansión, instalación.
11. COMVIDA	Para planificar y gestionar proyectos.
12. Secretaría Municipal	Para diversos fines: Información y planificación,
13. Área Tributaria	Para estar legalmente inscritas en el registro municipal

Fuente: Elaboración propia, con base en la información recolectada.

5. MECANISMOS DE DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL SIS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.

Al consultar si existe forma de divulgar la información que maneja el SIS, 17 de los 20 funcionarios/as municipales entrevistados contestaron que SI, sin embargo, llama la atención el echo de que entre los que afirmaron que NO, uno trabaja en la Unidad de Planificación y Desarrollo Municipal, lo que podría ser un indicador de dificultad en el acceso a la información necesaria para la planificación, lo que condiciona el impacto de la utilización de la información generada por el sistema.

En cuanto a las formas de divulgación de información utilizadas, se mencionaron las siguientes:

- a. Página WEB de la MSPS;
- b. Boletines y otras publicaciones estadísticas periódicas;
- c. A través de foros y talleres de socialización;
- d. Publicaciones en medios masivos de comunicación (diarios, radio y televisión); y
- e. Venta en disquetes, CD o fotocopias.

Todas estas formas aseguran un acceso expedito a la información, siempre y cuando se realicen con la regularidad requerida por los usuarios/as del sistema.

6. DIFICULTADES QUE ENFRENTA EL SIS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA.

En la siguiente tabla siguiente se resumen los comentarios generales expresadas por los funcionarios/as entrevistados sobre el SIS.

Tabla 9. Comentarios generales sobre el SIS	
Departamento/Unidad	Comentarios de los funcionarios municipales
1. Departamento de Información y Estadística Municipal.	La generación y uso de la información ha sido de gran utilidad para las diferentes administraciones, en cuanto a la planificación del municipio o

	comunidad específica, para el bien común de todos. El sistema es bueno y necesario para el municipio pero se necesita presupuesto adecuado para actualizar y mantener el equipo computacional y vehículos y sobre todo personal calificado pues actualmente hay mucho personal que no reúne los requisitos por influencia política.
2.Unidad de Planificación y Desarrollo Municipal	El sistema es muy útil pero se le debe dar mas apoyo y mejorar la calidad del personal.
3.Gerencia de Acción Social	Es muy importante por lo debería asignarse mas presupuesto, para lograr un trabajo más eficaz.
4.Depto. de Ingeniería	Necesario pero necesitan actualizar el equipo de cómputo y vehicular así como reforzar el personal con técnicos calificados.
5.División Municipal Ambiental	Muy importante. Necesitan darse a conocer para tener mayor prestigio y credibilidad.
6.Gerencia de Participación Ciudadana	Falta definir un plan a mediano plazo. Requiere más inversión en logística computacional y técnica, como de personal calificado para mejorar su banco informativo y dar mayor cobertura.
7.Recursos Humanos y Relaciones Laborales.	Es una necesidad, por lo tanto se le debe dar todo el apoyo necesario para volverlo mas eficaz.
8.Dirección Municipal de Cultura y Turismo	Una herramienta vital para la municipalidad, pero requiere más apoyo.
9.Dirección de Catastro Municipal	Es algo necesario para el buen desarrollo del municipio.
10.Alerta Temprana	Es muy necesario pero necesita mejorar.
11.COMVIDA	Es muy necesario pero deben actualizar la información y mejorar la socialización del trabajo que brindan y ofertar los servicios informativos que prestan.
12.Secretaría Municipal	Muy bueno, todos los sistemas estadísticos son una herramienta básica en instituciones públicas como las municipalidades. Necesita apoyo.
13.Área Tributaria	Es importante por la información que proporciona. Requiere que se le fortalezca.

Fuente: Elaboración propia, con base en la información recolectada.

Estos comentarios demuestran las dificultades que actualmente enfrenta el SIS, y evidencian serias debilidades, las que evidentemente condicionan la utilidad de la información generada por el sistema y muestra que la hipótesis planteada respecto a que el sistema de información sociodemográfico ha contribuido a mejorar la planeación

y gestión del municipio de San Pedro Sula es medianamente admisible.

Tabla 10. Resumen de las Dificultades que enfrenta el SIS de la Municipalidad de San Pedro Sula.

- a. Falta de voluntad política para mantenerlo.
- b. Falta de personal calificado.
- c. Cambios frecuentes de personal por razones políticas.
- d. Falta de presupuesto y escasez de insumos indispensables.
- e. Equipo obsoleto y falta de Mantenimiento.
- f. Condiciones del edificio inadecuadas.
- g. No hay actualización permanente de las bases de datos.
- h. Ausencia de mecanismos de coordinación con las diferentes dependencias productoras de datos.
- i. Falta de apoyo externo.
- j. Falta de conocimiento de parte de algunas autoridades locales y de la población en general.

7. CONDICIONES PARA QUE EL SIS PUEDA SER REPLICADO EN OTROS MUNICIPIOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE HONDURAS.

El 100% de los funcionarios/as municipales entrevistados señalaron que es posible que el Sistema Estadístico Demográfico Municipal pueda ser replicado en otro municipio. A continuación se presenta una síntesis de las principales implicaciones que consideran se deben tener en cuenta para su replica e incluso para mejorar el actual SIS de la Municipalidad de San Pedro Sula.

- a. Voluntad política;
- b. Despolitización de unidades técnicas municipales;
- c. Costo económico. Necesidad de analizar la relación costo-beneficio;
- d. Establecimiento de líneas de coordinación efectivas con los diferentes productores de información mediante firma de convenios;
- e. Asignación de presupuestos adecuados; y
- f. Capacitación y actualización periódica del personal técnico

CAPITULO VI
EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD
ORGANIZACIONAL

Con el objetivo de conocer con mayor profundidad la validez de la hipótesis del estudio realizado, se decidió efectuar una evaluación de la capacidad organizacional utilizando la Herramienta para Evaluación del Desarrollo Institucional y Fortalecimiento Organizacional (MDF)¹⁵, que se adjunta en el Anexo 2.

Según la metodología planteada por MDF, el funcionamiento óptimo de una organización tiene su base en el equilibrio que se logra a su interior tanto entre lo que es la misión, los resultados, los insumos, los actores y factores, los cuales se consideran componentes externos de la organización; y entre las estrategias, la estructura, los sistemas y procesos, el personal, el estilo gerencial y la cultura, que son considerados componentes internos de la organización.

Este análisis organizacional nos brinda una visión clara de las fortalezas y debilidades de la organización, permite también evaluar la aptitud, legitimidad, efectividad, eficiencia, continuidad y flexibilidad de la organización. En general se trata de visualizar la capacidad de la organización, en este caso del SIS, para satisfacer las necesidades de sus usuarios. El análisis de los datos obtenidos ha permitido identificar con mayor claridad algunas causas que explican las debilidades del Sistema de Información Sociodemográfico.

1. Evaluación organizacional según componentes externos del SIS de la Municipalidad de San Pedro Sula, Honduras. C.A.

A continuación se presenta la matriz de evaluación organizacional según componentes externos preparada con base en los resultados obtenidos a través de la aplicación del formato preparado por MDF (Anexo 1) y se describen los resultados obtenidos.

¹⁵ MDF- Management for Development Foundation (2001). Material del Curso de Desarrollo Institucional y Fortalecimiento Organizacional (DIFO), Lima, Perú.

1. Matriz de evaluación organizacional según componentes externos

Componentes externos	No.	%	No.	%	No.	%
	+		-		+ -	
Misión	3	15	2	10	15	75
Resultados/productos	7	35	2	10	11	55
Insumos	2	10	15	75	3	15
Relaciones externas	3	15	3	15	14	70
Factores externos	5	25	1	5	14	70

Fuente: elaboración propia con base en la información recolectada.

1.2 La Misión:

La misión puede definirse como la meta general de una organización que luego es traducida a objetivos concretos; debe ser elaborada participativamente y diseminada a través de la organización con el fin de crear un sentido de ideología, valores y orientación común a todos sus integrantes. La misión se orienta al entorno y hacia adentro de la organización, a su funcionamiento, dando un sentido de auto realización y participación entre el personal. En este marco los resultados del estudio muestran que la misión del SIS se traduce correctamente en estrategias y objetivos adecuados y congruentes con su fin o razón de ser.

En el caso particular del SIS las debilidades se encuentran en que los usuarios entienden y aceptan la misión, pero ésta no tiene el apoyo claro del personal y la gerencia (autoridades municipales), ni se traduce adecuadamente en objetivos a largo plazo, por lo que la calificación obtenida es regular (+-) el 75% de los entrevistados mencionaron conocer la Misión, la misma se debilita al no convertirse en un objetivo concreto de la actual administración año 2006.

1.3 Los resultados/ productos:

Los resultados constituyen todo producto, sea un bien o un servicio, que se ofrece a la población meta, en este caso los usuarios del SIS. El desempeño de la organización

*Muestra el Universo 20 entrevistas (+) Positivo, (-) Negativo y Regular

puede valorarse por la calidad y cantidad de sus resultados, por la cobertura, la experiencia y también la especialización que la organización logra.

Este componente recibe en general una valoración regular (+-) pues el total de los entrevistados, un 55% de los entrevistados de un universo de 20 entrevistas a profundidad, considera que los productos y servicios prestados son apropiados respecto a la calidad, cantidad, pero no en cuanto a la oportunidad, ello indica que los servicios que éste ofrece no están adecuados a las necesidades de su usuarios y que no están de acuerdo con la misión y los objetivos. Igualmente, no rinde un volumen sustancial de resultados y presenta una escasa capacidad para satisfacer la demanda de servicios en lo que se refiere a la provisión oportuna de información integral.

En resumen las necesidades de los usuarios no son atendidas adecuadamente por el SIS y los servicios no están de acuerdo con la misión; no hay objetivos a largo plazo y no se satisface adecuadamente la demanda de servicios.

1.4 Los insumos:

Todo recurso disponible para crear un bien o un servicio puede llamarse insumo, entre otros el personal, la infraestructura, los equipos, las herramientas y materiales, los servicios prestados por terceros como los servicios de información, servicios básicos de agua, luz y teléfono, y los fondos para financiar las actividades. A este respecto los resultados de los entrevistados indican que los recursos financieros del SIS no son adecuados. Esto supone que al no ser una prioridad actual el SIS, presenta carencia de todo tipo de insumos los que han incidido negativamente en la prestación del servicio del SIS lo cual ha repercutido en la falta de adecuación de las políticas, estrategias, programas y proyectos municipales, pues no se ha generado el proceso que lleva a la oportuna retroalimentación. El componente tiene una valoración negativa (-).

1.5 Relaciones Externas/ Actores:

Este componente se refiere al entorno específico y a las relaciones que una organización establece con otras del contexto. Las relaciones se pueden establecer de manera vertical (hacia otras unidades/departamentos), con los usuarios, con otras organizaciones del ramo, con proveedores de información y con los que toman decisiones a nivel político.

Según la información obtenida el 70% de las entrevistas opinan que el componente puede calificarse de regular (+-), lo que indica que las relaciones con los decisores políticos, los financistas/donantes, con otras organizaciones del ramo y los usuarios son aceptables y generan una buena imagen del SIS. Sin embargo, debe destacarse el bajo nivel de relacionamiento y coordinación existente, particularmente con el Instituto Nacional de Estadística y otros productores de información, incluso dentro de la estructura municipal.

1.6 Factores externos /entorno general:

El entorno general esta constituido por el conjunto de factores políticos, económicos, técnicos, sociales y culturales que influyen la organización. Este factor genera oportunidades o amenazas, influencia la demanda de servicios, el suministro de insumos, el funcionamiento interno y las posibilidades de colaboración.

En este marco, el 70% del valor del universo total (20 entrevistas) han calificado este componente de manera regular (+-); la valoración está vinculada a la percepción que las personas tienen respecto a que no obstante que existe un marco legal de descentralización municipal fuerte, la situación económica imperante es difícil y destacan un clima político inestable que afecta la continuidad de programas y proyectos y la estabilidad del personal.

Los resultados de esta evaluación indican que la Hipótesis planteada de que el Sistema de Información Sociodemográfico ha contribuido a mejorar la planeación y gestión del Municipio de San Pedro Sula era medianamente valida en el momento de la investigación.

2. Evaluación de los componentes internos

A continuación se presenta la matriz de evaluación organizacional según componentes internos preparada con base en los resultados obtenidos a través de la aplicación del formato preparado por MDF (Anexo 2) y se describen los resultados obtenidos.

1.2.1 Matriz de evaluación organizacional según componentes internos

Componentes externos	No.	%	No.	%	No.	%
	+ positivo		- negativo		+ - regular	
Estrategias	3	15	3	15	14	70
Estructuras	2	10	4	20	15	75
Sistemas y procesos	4	20	0	0	16	80
Personal	1	5	17	85	2	10
Estilo gerencial	6	30	1	5	13	65
Cultura	4	20	5	25	11	55

Fuente: elaboración propia con base en la información recolectada.

1.2.2 Estrategia:

La estrategia es el plan de acción a largo plazo para el logro de los objetivos con los insumos disponibles, o sea la manera en que la misión se traduce en objetivos y enfoques concretos (MDF, 2001). Ésta debe tener objetivos y actividades claras, concretas y realistas y ser aceptada por los involucrados en su realización.

El 70% del universo de estudio ha expresado que este componente interno es regular (+-). Esta valoración indica que la estrategia no se ha traducido en un plan anual y de mediano plazo claro y realista. Esta información es congruente con la obtenida para evaluar la misión, componente vinculado a la estrategia la evaluación indica que la estrategia es regular.

1.2.3 Estructura:

La estructura constituye la división del trabajo en las diversas unidades de una organización, es decir las responsabilidades y competencias tanto formales (manuales, etc.) como informales o prácticas. De acuerdo a los resultados del estudio, el 75% valoro el componente de regular (+-), identificando entre las debilidades en la estructura aquellas que se relacionan con problemas de apoyo logístico, falta de coordinación con las diferentes unidades y departamentos de la división y en general de la municipalidad y una falta de claridad en la división de responsabilidades, de tareas.

1.2.4. Sistemas y Procesos:

Este componente radica en los procesos internos que regulan el funcionamiento de las organizaciones. De acuerdo a los resultados del estudio el mismo recibe una evaluación débil o regular (+-). Esta calificación se vincula con un cumplimiento inadecuado de los procedimientos de trabajo; sistemas de planificación, monitoreo y evaluación que no son del todo adecuados; la escasa atención al control de la calidad y a la disponibilidad de información oportuna y problemas con la divulgación de la información la que se publica esporádicamente , y mas responde a la demanda que al ser oportuno el SIS en ofrecer la información al usuario.

1.2.5 Personal:

Este componente está representado por las actividades, reglas y regulaciones vinculadas a la motivación del recurso humano y la utilización y desarrollo de la capacidad individual. Este componente recibe una valoración negativa (-) debido a la alta rotación y utilización inadecuada del recurso humano; debilidades en cuanto a una perspectiva de carrera en la organización, procedimientos de reclutamiento influenciados por factores políticos, inadecuado desempeño del personal, a las políticas salariales improcedentes y una escasa revisión del desempeño del recurso humano.

1.2.6 Estilo gerencial:

El patrón que caracteriza el comportamiento de la gerencia, es conocido como el estilo gerencial. La posición de la gerencia en cuanto a establecer prioridades y tomar

decisiones, podría afectar la organización si no se consideran las necesidades de ésta, si la actitud no coincide con la cultura de la organización o resulta en toma de decisiones extemporáneas, no fundamentadas o ilegítimas.

Los resultados del estudio califican este componente como regular (+-). Esa valoración regular se refiere a prioridades incongruentes con las requeridas para el SIS, toma de decisiones no oportuna o incoherente con las necesidades, distribución inadecuada de la atención de la gerencia entre las relaciones internas y las externas, entre calidad y volumen de resultados y falta de equilibrio entre asignación de responsabilidades y control.

1.2.7. Cultura:

Los valores y normas compartidos por el recurso humano de una organización son conocidos como cultura.

Este componente interno fue calificado de regular (+-) por factores tales como: equilibrio inadecuado entre el pensamiento a corto y largo plazo; entre la atención al desempeño y la atención a los usuarios del sistema; entre tomar riesgos y reducir riesgos; entre jerarquía y participación, y entre responsabilidad individual y espíritu de equipo. A ello se agrega la escasa atención a la rendición de cuentas y la transparencia.

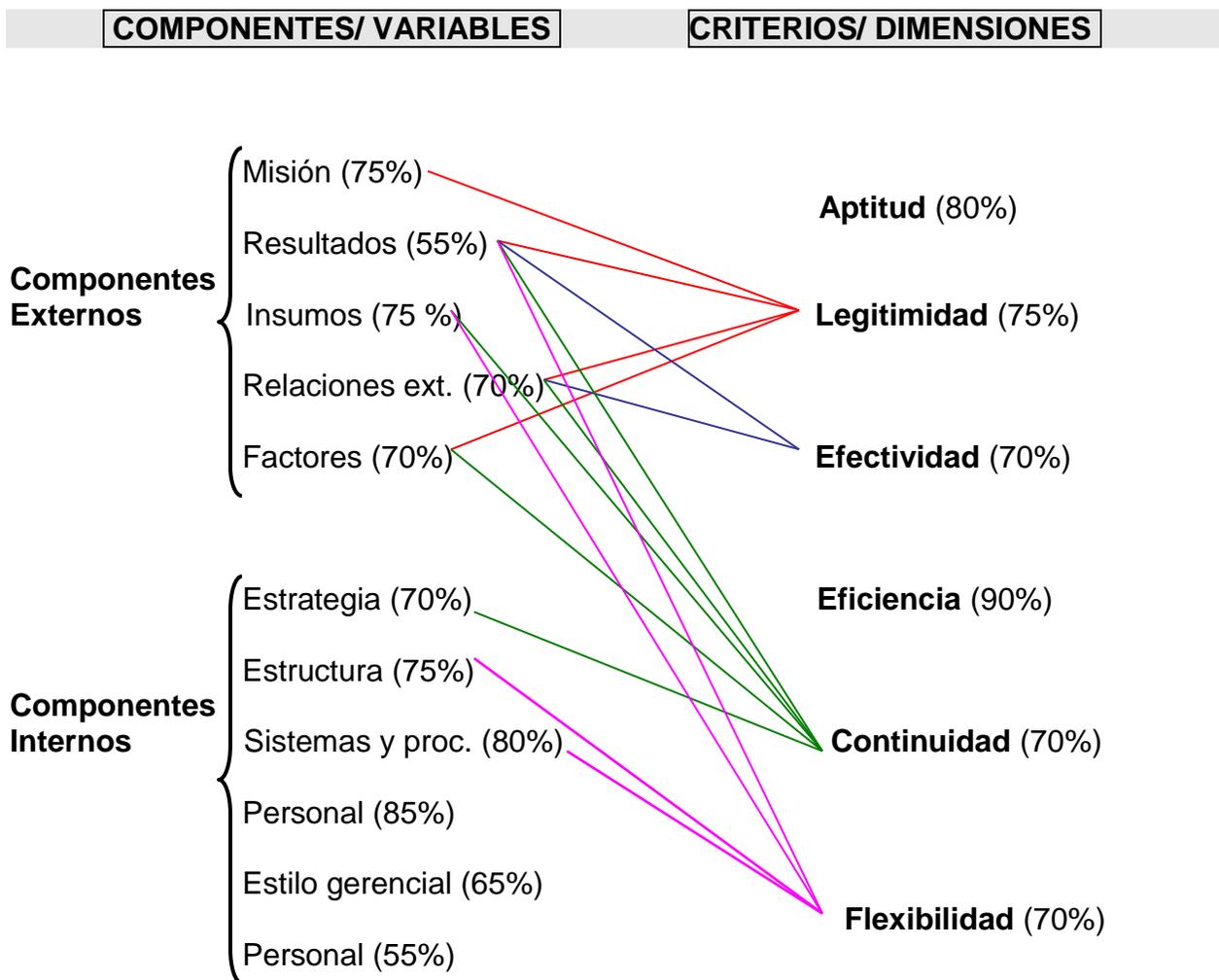
Los resultados de esta evaluación indican que la Hipótesis planteada de que el Sistema de Información Sociodemográfico ha contribuido a mejorar la planeación y gestión del Municipio de San Pedro Sula era moderadamente válida en el momento de la investigación.

3. Evaluación organizacional según criterios de aptitud, legitimidad, efectividad, eficiencia, continuidad y flexibilidad.

Existen además seis parámetros o criterios específicos a través de los cuales es posible evaluar las organizaciones: aptitud, legitimidad, efectividad, eficiencia,

continuidad y flexibilidad. Cada uno de éstos ofrece una perspectiva del funcionamiento de la organización y el análisis integral de las mismas permite tener una visión general de cómo la organización está, en este caso el SIS. Los resultados de la evaluación por componentes internos y externos y los obtenidos en la evaluación según criterios están íntimamente relacionados como se muestra en el siguiente diagrama.

DIAGRAMA 4. RELACIONES ENTRE LA EVALUACION POR COMPONENTES INTERNOS Y EXTERNOS Y LA EVALUACION SEGÚN CRITERIOS¹⁶



Fuente: elaboración propia con base en la información recolectada
 A continuación se presenta la matriz de evaluación según criterios y se describen los resultados obtenidos.

¹⁶ Los porcentajes corresponden al valor más alto obtenido por componente y criterio, según las matrices de evaluación.

3.1 Matriz de evaluación organizacional según criterios de aptitud, legitimidad, efectividad, eficiencia, continuidad y flexibilidad.

Criterios de evaluación	No.	%	No.	%	No.	%
	+		-		+ -	
Aptitud	3	15	1	5	16	80
Legitimidad	2	10	3	15	15	75
Efectividad	4	20	2	10	14	70
Eficiencia	1	5	1	5	18	90
Continuidad	5	25	1	5	14	70
Flexibilidad	3	15	3	15	14	70

Fuente: elaboración propia con base en la información recolectada.

1.3.2. Aptitud:

Este criterio evalúa la capacidad de las organizaciones para generar los productos según su campo de acción, y está especialmente referida, según el MDF, a la congruencia entre actividades y objetivos de la organización, a los insumos y su oportunidad y cantidad, y a la experiencia básica y afinidad con las actividades planificadas; es decir, a la “misión, los insumos y los resultados/productos”.

Los resultados del estudio muestran que el criterio de aptitud es “regular” (+-). Hay que recordar que la evaluación de la “misión, resultados/productos” fue regular, y que el análisis de los “insumos” indicó problemas de financiamiento. Estos datos convergen para rendir un resultado negativo en cuanto a la aptitud de la organización de realizar las actividades necesarias para brindar los servicios requeridos por los usuarios del SIS.

1.3.3. Legitimidad:

Cuatro componentes intervienen en la evaluación de la legitimidad: la misión, los resultados/productos, las relaciones, y los factores.

Los resultados del estudio califican el criterio de legitimidad como regular **(+-)**. Como ya se expuso en la evaluación según componentes internos y externos, el SIS muestra debilidades en su “misión” en “resultados/productos”, en “relaciones externas” y acentuadas debilidades en el componente “factores externos”.

El resultado de estas debilidades se refleja en la dificultad del SIS para legitimar sus acciones y ser considerado parte importante de la estructura municipal, lo que se evidencia con la falta de presupuesto, equipos y la contratación de personal sin la calificación adecuada.

1.3.4 Efectividad:

Definida como el grado en el que los servicios satisfacen las necesidades de los usuarios, la efectividad del SIS ha recibido una calificación de regular **(+-)**.

1.3.5 Eficiencia:

La eficiencia es la relación entre los insumos y los resultados, es decir, compara el costo de los servicios y el beneficio que se obtiene. En este caso, la calificación obtenida es regular **(+-)**.

Cabe destacar que el criterio que resulta más afectado en la evaluación ha sido la “eficiencia”, cuya definición implica la utilización adecuada de los insumos disponibles, que en este caso particular muestra dificultades.

Una traducción de este resultado, es que el SIS no es capaz de producir más servicios con los recursos que actualmente tiene, y que no podría producir los mismos servicios que en la actualidad produce con menos recursos, incluyendo el tiempo invertido; igualmente indica que no se están utilizando de manera adecuada los insumos disponibles por la escasa coordinación y articulación con los diferentes entes productores de información sociodemográfica.

1.3.6. Continuidad:

La continuidad implica la sustentabilidad de las organizaciones y sus actividades en el tiempo, criterio que utilizan los organismos financieros y donantes para apoyar los planes de una organización. La evaluación de este criterio es posible mediante las calificaciones de los componentes “Resultados/productos”, “Insumos”, “Relaciones/Actores”, “Factores”, y “Estrategia”.

Los resultados del estudio califican como regular **(+-)** este criterio, lo que es indicativo de los problemas que enfrenta el SIS respecto a la falta de interés por fortalecerlo y mejorarlo y a su sostenibilidad en el mediano o largo plazo.

1.3.7 Flexibilidad:

El entorno en el que se desenvuelven las organizaciones, es dinámico, cambiante; por ello las organizaciones requieren de la constante innovación, la activa cooperación horizontal, y la abierta coordinación entre ellas, como características de la flexibilidad necesaria para responder a esa realidad cambiante. Así, las organizaciones deben adaptar su papel para intervenir positivamente en su campo de acción o entorno.

El criterio de “Flexibilidad” se puede evaluar mediante los componentes “Insumos”, “Resultados/productos”, “Estructuras” y “Sistemas”. A través del estudio realizado, el SIS se ubica en un rango regular **(+-)**. Estos resultados indican que el SIS no está preparado para ofrecer productos y servicios novedosos además de los que actualmente ofrece.

CAPITULO VII

CONCLUSIONES

Al establecer la Ley de Municipalidades como uno de sus principales objetivos, promover el bienestar social de sus habitantes, responde a un ideal integrado por la triple aspiración de justicia, seguridad y progreso, que garantiza una sociedad libre del temor y la miseria, en la que se mancomunan bienes, fuentes de trabajo y anhelos comunes. Ello es posible por la identificación que caracteriza al Estado Moderno con los problemas que afligen a la sociedad, lo que convierte al gobierno local en un instrumento eficiente en pro de la disminución de las desigualdades sociales de su población, asumiendo un papel decisivo en la satisfacción de las necesidades que afectan la plena vivencia del bien común.

El bienestar de la población, como aspiración del Estado, y particularmente del gobierno local, implica la proyección de la dinámica pública sobre las diferentes fuerzas sociales y económicas existentes. Para alcanzarlo, el poder público establece los principios básicos y esenciales en que debe descansar su sistema. La intervención del Estado tiene por base el interés público, por límite los derechos y libertades fundamentales y por finalidad el fomento de un creciente y ordenado bienestar social y económico.

El 100% de los funcionarios/as municipales entrevistados conocen y consideran importante que la Municipalidad cuente con un Sistema Estadístico Demográfico Municipal. Consideran que el SIS es un medio importante para planificar programas y proyectos orientados a satisfacer las necesidades de la población y a impulsar el desarrollo municipal, contribuyendo a mejorar la toma de decisiones en cuanto a planificación de la inversión, al seguimiento y la evaluación de impacto de los diferentes programas y proyectos y en definitiva a mejorar la gestión del gobierno local.

El estudio ha puesto en evidencia la necesidad de impulsar y fortalecer el SIS, pero también ha puesto de manifiesto la falta de liderazgo del SIS y su dificultad para desempeñar el papel que le corresponde en el contexto estudiado, mostrando dificultades para la coordinación, comunicación, e interacción en general.

Esta incapacidad general manifiesta se proyecta en una dificultad para la instrumentación de las metas del SIS, pues éstas no han podido traducirse en estrategias, planes e insumos (presupuesto) necesarios para su logro.

La dinámica esperada de parte del SIS no ha sido posible pues la calificación de los componentes internos y externos y en general la evaluación según criterios específicos no le favorece, y ello incide en que los organismos financieros decidan limitar el apoyo. Esto lleva a concluir que el SIS requiere fortalecer sus componentes para elevar el perfil de su aptitud, legitimidad, efectividad, eficiencia, continuidad y flexibilidad; con ello estará asegurando su sostenibilidad a largo plazo.

Con estos resultados puede concluirse que los factores políticos, económicos, técnicos, sociales y culturales, están ejerciendo una influencia negativa en el accionar del SIS, amenazando la captación de insumos, el funcionamiento interno, las posibilidades de colaboración, la prestación y la demanda de servicios. Se puede advertir que el entorno es amenazante.

En general, los resultados de esta evaluación confirman que la Hipótesis planteada de que el Sistema de Información Sociodemográfico ha contribuido a mejorar la planeación y gestión del Municipio de San Pedro Sula era medianamente válida en el momento de la investigación.

La forma tradicional de concepción de los Sistema de Información Sociodemográficos no es pertinente para dar soporte a la planificación y gestión, ni apoyar acciones para la reducción de desigualdades. La única forma de construir y mantener un sistema de información sociodemográfica municipal que de soporte a la gestión local es concebirlo como un sistema complejo que debe ser abordado a partir de un conjunto de elementos: datos, información, conocimiento, comunicación y acción.

Las instituciones de gobierno local deben ser conscientes de los numerosos compromisos que hay que barajar en cuanto al costo-beneficio a la hora de tomar decisiones de inversión en sistemas de información. En el futuro, la realización de

estudios formales sobre costo eficacia de los sistemas complementarios de información podría ayudar a orientar las inversiones en este campo.

BIBLIOGRAFÍA

Asociación de Municipios de Honduras (1999). Bases Estratégicas para la Descentralización Municipal. Tegucigalpa, Honduras.

Asociación de Municipios de Honduras (2000). La descentralización municipal, el caso de la República de Honduras. Tegucigalpa, Honduras.

BERTALANFFY, L.V. (1995). Teoría general de los sistemas: fundamentos, desarrollo, aplicaciones. 10ª. Reimpresión. México D.F.

Congreso Nacional de la República (1990). Ley de Municipalidades de Honduras. Tegucigalpa, Honduras.

Management for Development Foundation (MDF). (2001). Evaluación de Desarrollo Institucional y Fortalecimiento Organizacional (DIFO), Lima, Perú.

MATUS, C. (1992). Política, planificación y gobierno. Caracas, Venezuela.

Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Postgrado Latinoamericano en Trabajo Social. (2000). La Transición Demográfica en Honduras. Dr. Harold Banguero, Tegucigalpa, Honduras.

Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) (1991). Proyecto HON/ 91/ P02. Tegucigalpa, Honduras.

Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) (1992). Proyecto HON/92/P03. Tegucigalpa, Honduras.

Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) (1996). Proyecto HON/96/PO4. Tegucigalpa, Honduras.

Universidad Pompeu Fabra de Barcelona. (2004). Evaluación de la usabilidad de sistemas de información municipales. Mari Carmen Marcos Mora. Cristòfol Rovira Fontanals. Barcelona, España.

ANEXOS

ANEXO 1

FORMULARIO PARA ENTREVISTA A FUNCIONARIOS/AS DE LA MUNICIPALIDAD

ENTREVISTA NO. _____

NOMBRE DE/A ENTREVISTADOR _____

NOMBRE DEL SUPERVISOR. _____

1. Nombre del encuestado/a _____

2. ¿Cuántos años cumplidos tiene? _____

3. SEXO

a) Masculino _____

b) Femenino _____

4. ¿En que departamento/unidad trabaja? _____

a) Cargo que desempeña. _____

5. CONOCIMIENTO DEL SISTEMA ESTADISTICO DEMOGRAFICO MUNICIPAL.

a) ¿Sabe si la Municipalidad tiene un sistema estadístico, demográfico municipal?

1) Si _____ 2) No _____.

b) ¿Cual es el objetivo del Sistema Estadístico Demográfico Municipal?

c) ¿Describa el tipo de información que proporciona el Sistema Estadístico Municipal?

Marque con una X las variables aquí mencionadas que contempla el Sistema Estadístico Municipal?

- 1). Migración interna_____
- 2). Empleo_____
- 3). Educación_____
- 4). Vivienda_____
- 5). Salud en general_____
- 6). VIH/SIDA_____
- 7). Servicios públicos_____
- 8). Ninguno_____
- 9). Otro_____

d) ¿Cuál es la utilización que tiene para la Municipalidad el Sistema Estadístico Socio Demográfico Municipal, por favor descríballo?

e). ¿Mencione el tipo de información estadística que captura el Sistema Estadístico Demográfico Municipal?

Marque con una X, las variables que identifica el Sistema Estadístico Demográfico Municipal?

- 1) Sexo_____ 2) Estado civil_____ 3) Religión_____ 4) Edad_____
- 5) Ingreso económico_____ 6) Años de Escolaridad_____ 7) Grupo étnico_____.

f). ¿Mencione la Información de tipo social que captura el sistema?

Marque con una X las variables sociales que captura el Sistema Socio Demográfico Municipal.

- 1) Lugar de Nacimiento _____ 2) Ciudadanía _____
3) Lugar de Residencia _____ 4) Nombre Compañera/o de hogar _____
5) Nivel de educación _____ 6) No de hijos/as _____

g) ¿Describa la Información Económica que captura el sistema?

Marque con una X las variables que aquí se describen y que contempla el Sistema Estadístico sociodemográfico?

- 1) Oficio _____ 2) Lugar de trabajo _____ 3) puesto que desempeña _____
4) Ingreso Personal _____ 5) Ingreso Familiar _____ 6) desempleo por sexo _____
7) empleo por sexo _____ 8) trabajo en que sector _____

h). Marque con una X los siguientes eventos vitales si los contempla el Sistema Estadístico Socio Demográfico Municipal?

- 1) Nupcialidad _____
2) Fecundidad _____
3) Mortalidad en general _____
4) Mortalidad Materna _____
5) Mortalidad infantil _____
6) Divorcio _____

i). ¿Que tipo de información sobre el Hogar y Familia captura el Sistema Estadístico Socio Demográfico Municipal, descríbalos?

Marque con una X las variables que están aquí descritas y que las contempla el Sistema Estadístico Demográfico Municipal?

- 1) Familia Nuclear. _____
- 2) Familia extensa. _____
- 3) Numero de miembros de la familia _____

j). ¿ Mencione las características que captura el Sistema Estadístico sociodemográfico, sobre el o la jefe hogar?

Marque con una X la característica que se encuentre en el sistema de las aquí descritas.

- a) Masculino _____ b) femenino _____ c) Estado Civil _____ d) Grupo étnico _____

Marque con una X las características que captura el Sistema Estadístico sobre el nivel educativo del Jefe o jefa de hogar.

- 1). Primaria incompleta _____
- 2). Primaria completa. _____
- 3). Educación Media incompleta _____
- 4). Educación Media completa _____
- 5). Educación superior incompleta _____
- 6). Educación superior completa _____

k). ¿Describa la información que captura el Sistema Estadístico sobre las características de la VIVIENDA, Menciónelas?

Marque con una X si alguna de las variables aquí escritas las captura el Sistema Estadístico.

- 1). Propia_____
- 2). Alquilada_____
- 3). Material de la vivienda:
 - Concreto_____
 - Piso de tierra y bahareque_____
 - Madera_____

l) ¿Que otro tipo de información captura el sistema estadístico demográfico municipal?

6. UTILIDAD DEL SISTEMA ESTADISTICO DEMOGRAFICO MUNICIPAL.

a). ¿En su departamento y/o Unidad municipal para que utiliza la información del Sistema estadístico demográfico Municipal?

Marque con una X las actividades a que mencionadas en las que su Unidad utiliza la información del sistema Estadístico

- 1) Planifica actividades de desarrollo comunitario_____
- 2) Pago de impuestos municipales_____
- 3) Diseño de políticas municipales_____
- 4) otro indique?_____

b). Mencione los departamentos de la estructura municipal que solicita información a la Unidad de Estadística Socio Demográfica?

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

c).Que tipo de información demandan estos departamentos?

d) ¿Sabe para que utilizan esta información los departamentos que la solicitan?

- 1) Si _____ 2) No _____

Si la respuesta es si, por favor explique?

e). ¿Mencione las políticas urbanas de planificación, que ha creado la Municipalidad de San Pedro Sula, utilizando la información del Sistema Estadístico Municipal?

- 1) _____ 2) _____
- 3) _____ 4) _____

f). ¿Sabe para que utiliza la municipalidad de San Pedro Sula la información de la Unidad Estadística Demográfica?

- 1) Si _____ 2) No _____

Si la respuesta es si, explique?

g). ¿Mencione el tipo de información que demandan empresas e instituciones del Sistema Estadístico municipal?

Marque con una X las Instituciones y empresas que demandan información estadística del sistema demográfico municipal:

- 1) Ministerio de Educación Pública. _____
- 2) Ministerio del Trabajo _____
- 3) Ministerio de Salud _____
- 4) Universidad Nacional _____
- 5) Universidades privadas _____
- 6) Universidad Pedagógica _____
- 7) Cámara de Comercio _____
- 8) Empresas maquileras _____
- 9) Industria de la Construcción _____
- 10) Sector del Transporte _____
- 11) Otro indique? _____

c). Para que utilizan estas organizaciones y empresas la información que demandan, explique?

No sabe _____

7. DIVULGACION DE LA INFORMACION RECOLECTADA POR EL SISTEMA DE ESTADISTICO DEMOGRAFICO MUNICIPAL.

a) Existe una forma de dar a conocer la información recolectada?

- 1) Si _____ 2) No _____

Si la respuesta es si, explique por favor?

b) Mencione las fuentes de alimentación del Sistema Estadístico Demográfico Municipal?

Marque con una X las fuentes aquí mencionadas, si las utiliza el Sistema Estadístico municipal?

- 1) Censo de Población_____
- 2) Registros Vitales _____
- 3) Encuestas de Hogares_____
- 4) Censo Agropecuario_____
- 5) Otros:_____.

8. EVALUACION DEL SERVICIO QUE OFRECE EL SISTEMA ESTADISTICO SOCIO DEMOGRAFICO.

a) ¿Considera importante que la Municipalidad de San Pedro sula cuente con un Sistema Estadístico sociodemográfico, explique porque?

b) ¿Que beneficio tiene para los usuarios que la municipalidad cuente con un Sistema Estadístico Socio demográfico propio, descríbalos?

c) ¿Es posible que este Sistema de información estadístico demográfico, pueda ser replicado en otro municipio?

1) Si_____ 2) No_____ Cualquiera sea su respuesta explique porque?

d) ¿Que implica para la municipalidad de San Pedro Sula, mantener el Sistema Estadístico Demográfico?

e) ¿Mencione el nombre de instituciones que apoyan el sostenimiento del Sistema Estadístico Sociodemográfico?

f) ¿Que tipo de apoyo le ofrecen estas instituciones, descríbalos?

Marque con una X las variables aquí descritas que requiere el Sistema Estadístico, para su funcionamiento?

- 1). Un equipo de personas calificado_____
- 2). Personal altamente remunerado _____
- 3). Equipo tecnológico en permanente actualización_____
- 4). Alimentación de información permanente_____
- 5). Requiere un presupuesto financiero permanente._____
- 6). Otro, indique_____

e) ¿Mencione las dificultades que presenta el Sistema Estadístico, Demográfico, para su funcionamiento y proporción de información?

Marque con una X la dificultad que enfrenta el sistema Estadístico de las aquí mencionadas.

- 1). Se tiene poco personal calificado_____
- 2). b) no se alimenta permanente_____
- 3). No se tiene relación con el Instituto de Estadísticas y Censo Nacional_____
- 4). Equipo tecnológico no actualizado_____
- 5). e) Falta Financiamiento_____
- 6). Otro, indique_____

f) ¿Se toma en cuenta la información del sistema estadístico municipal, para la planeación del municipio?

1) Si _____ 2) No _____ Cualquiera respuesta indique porque?

f) ¿ Que decisiones toma la municipalidad en función de la información proporcionada por el Sistema Estadístico, Demográfico Municipal? menciónelas

g). ¿Cual es el costo que tiene la información para el o los usuarios, menciónelo?

h). ¿Que comentarios le merece a usted el Sistema Estadístico sociodemográfico Municipal, por favor escríbalo?

ANEXO 2

HERRAMIENTA PARA EVALUACIÓN ORGANIZACIONAL¹⁷.

1. Misión

- 1.1 ¿Está claramente formulada la misión?
- 1.2 ¿Es relevante la misión para el campo de desarrollo?
- 1.3 ¿Los grupos interesados entienden y aceptan la misión?
- 1.4 ¿La misión tiene el apoyo claro del personal y la gerencia?
- 1.5 ¿Está la misión adecuadamente traducida en objetivos a largo plazo?
- 1.6 ¿Tiene la organización estatutos claros?.

2. Resultados /Productos

- 2.1 ¿Ofrece la organización una gama relevante de servicios?
- 2.2 ¿Se atienden adecuadamente las necesidades de los grupos meta (usuarios)?
- 2.3 ¿Los servicios están de acuerdo con la misión y los objetivos a largo plazo?
- 2.4 ¿Hay suficiente demanda de estos servicios?
- 2.5 ¿La organización rinde un volumen sustancial de resultados?
- 2.6 ¿Puede la organización satisfacer la demanda de servicios?.

3. Insumos (*)

- 3.1 ¿Hay suficiente personal?
- 3.2 ¿Hay suficiente personal capacitado?
- 3.3 ¿Son adecuados los locales y equipos?
- 3.4 ¿Los insumos y suministros son adecuados y de suficiente calidad?
- 3.5 ¿Son adecuados los servicios básicos (luz, agua, etc.)?
- 3.6 ¿Son adecuados los recursos financieros?
- 3.7 ¿Hay suficiente acceso a la información necesaria?
- 3.8 ¿Los insumos son utilizados adecuadamente considerando el volumen y la calidad de los resultados?.

4. Relaciones externas

- 4.1 ¿Son satisfactorias las relaciones con los financistas/ donantes?
- 4.2 ¿Los usuarios/as están satisfechos con los resultados?
- 4.3 ¿Son adecuadas las relaciones con otras oficinas productoras de datos?
- 4.4 ¿Tiene la organización relaciones adecuadas con los que definen la política municipal?
- 4.5 ¿Tiene la organización una buena imagen pública?.

5. Factores externos

- 5.1 ¿Es la situación socioeconómica propicia para el desempeño de la organización?
- 5.2 ¿Es el marco legal propicio para el desempeño?
- 5.3 ¿Son las normas y valores socio – culturales propicios para el desempeño?

¹⁷ MDF- Management for Development Foundation (2001). Material del Curso de Desarrollo Institucional y Fortalecimiento Organizacional (DIFO), Lima, Perú.

5.4 ¿Es el clima político propicio?

6. Estrategia

6.1 ¿Existe estrategia de acuerdo con la misión?

6.2 ¿Es la estrategia clara y realista?

6.3 ¿Se ha traducido la estrategia en un plan anual claro y realista?

6.4 ¿Se monitorea y adapta el plan anual con frecuencia?

6.5 ¿La organización ha ejecutado anteriormente planes anuales y presupuestos?

6.6 ¿Existe una planificación de trabajo clara y efectiva?

6.7 ¿Se monitorea el plan de trabajo?

6.8 ¿Se ha involucrado adecuadamente al personal en la planificación y monitoreo?.

7. Estructura

7.1 ¿Se basa en una división clara de responsabilidades la estructura de toma de decisiones?

7.2 ¿La división de tareas y responsabilidades está clara y entendida por el personal?

7.3 ¿Hay una clara división entre departamentos y unidades?

7.4 ¿Hay un apoyo logístico adecuado?

7.5 ¿Hay suficiente coordinación entre departamentos / unidades?

7.6 ¿Hay suficiente comunicación entre los niveles de gerencia?

8. Sistemas y Procesos

8.1 ¿Cumple la organización a sus procedimientos?

8.2 ¿Son adecuados los métodos /enfoques de trabajo?

8.3 ¿Son aplicados por el personal los métodos/ enfoques de trabajo?

8.4 ¿Existe un sistema adecuado de planificación?

8.5 ¿Existe un buen sistema de monitoreo y evaluación?

8.6 ¿Se han desarrollado indicadores realistas de monitoreo?

8.7 ¿Hay suficiente atención para el control de la calidad?

8.8 ¿Hay suficiente información disponible de inmediato sobre desempeño?

8.9 ¿Hay un sistema adecuado de divulgación de información?

9. Personal

9.1 ¿Es adecuado el desempeño del personal, bajo las circunstancias?

9.2 ¿Son adecuados los salarios y beneficios secundarios del personal?

9.3 ¿Se revisa periódicamente el desempeño del personal?

9.4 ¿El desempeño está adecuadamente relacionado con los salarios y beneficios?

9.5 ¿Son adecuados los procedimientos de reclutamiento?

9.6 ¿La rotación del personal está dentro de los límites normales?

9.7 ¿Se utiliza adecuadamente al personal?

9.8 ¿Son adecuadas las actividades de desarrollo de personal?

9.9 ¿Tiene el personal suficientes perspectivas de carrera?.

10. Estilo Gerencial

10.1 ¿La atención de la gerencia está adecuadamente dividida entre relaciones internas y externas?

10.2 ¿La atención de la gerencia está adecuadamente dividida entre calidad y volumen

de resultados?

- 10.3 ¿La atención de la gerencia está adecuadamente dividida entre personas y recursos?
- 10.4 ¿La atención de la gerencia está adecuadamente dividida entre relaciones con el personal y el desempeño de tareas?
- 10.5 ¿Existe un equilibrio adecuado entre asignar responsabilidades y control?
- 10.6 ¿Se toman las decisiones oportunamente?
- 10.7 ¿El personal está adecuadamente involucrado en la toma de decisiones?
- 10.8 ¿El personal está adecuadamente informado sobre las decisiones?.

11. Cultura

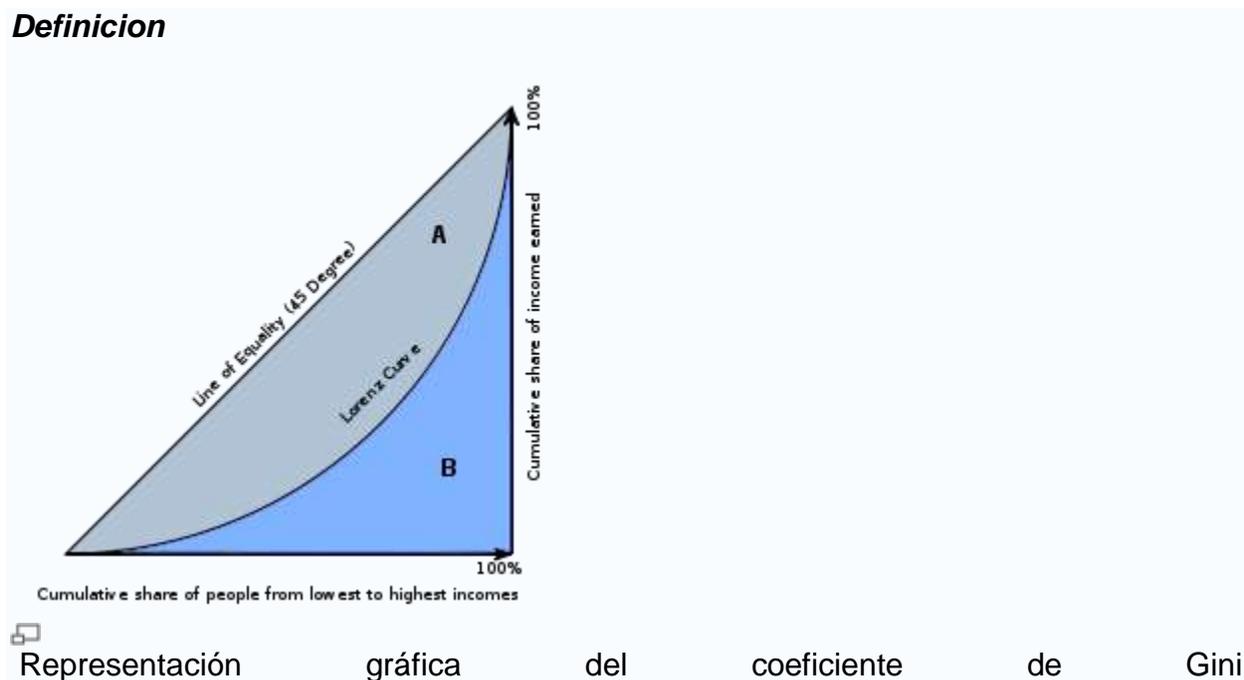
- 11.1 ¿Hay un equilibrio adecuado entre jerarquía y participación?
- 11.2 ¿Hay un equilibrio adecuado entre el desempeño y atención a las personas?
- 11.3 ¿Hay un equilibrio adecuado entre el pensamiento a corto y a largo plazo?
- 11.4 ¿Hay un equilibrio adecuado entre tomar riesgos y reducir riesgos?
- 11.5 ¿Hay un equilibrio adecuado entre responsabilidad individual y espíritu de equipo?
- 11.6 ¿Se presta suficiente atención a la rendición de cuentas y la transparencia?

ANEXO 3

Coeficiente de GINI

El coeficiente de Gini es una medida de dispersión estadística desarrollada por el italiano estadístico Corrado Gini y publicado en su artículo de 1912 "la variabilidad y mutabilidad" (italiano: *variabilità e mutabilità*). Es comúnmente usado como una medida de la desigualdad de ingresos o la riqueza. Tiene, sin embargo, la aplicación, también se encuentra en el estudio de las desigualdades en disciplinas tan diversas como la ciencia de la salud, la ecología, y la química.

Definicion



El gráfico muestra que mientras que el coeficiente de Gini es técnicamente igual al área marcada "A" dividido por la suma de las áreas marcadas "A" y "B" (es decir, $Gini = A / (A + B)$), es también igual a $2 * A$, ya que $A + B = 0,5$ ya que la escala de los ejes 0 a 1, y la superficie total de la gráfica por lo tanto es igual a 1.

El coeficiente de Gini es usualmente definido matemáticamente, basado en la curva de Lorenz (abajo). Se puede considerar como la relación de la zona que se encuentra entre la línea de la igualdad y la curva de Lorenz (marcado "A" en el diagrama) sobre el área total bajo la línea de igualdad (con la indicación 'B A' y 'en el diagrama), es decir, $G = A / (A + B)$.

El coeficiente de Gini puede variar de 0 a 1, a veces se multiplica por 100 a rango entre 0 y 100. Un bajo coeficiente de Gini indica una distribución más equitativa, con igualdad de 0 corresponde a perfecta, mientras que los coeficientes de Gini más altos

indican una distribución más desigual, con la desigualdad 1, correspondientes a la perfección. Para ser válidamente computarizada, sin bienes de negativos pueden ser distribuidos. Así, si el coeficiente de Gini se utiliza para describir la desigualdad de los ingresos del hogar, entonces no los hogares pueden tener un ingreso negativo. Cuando se utiliza como una medida de desigualdad de ingresos, la sociedad más desigual será uno en el que una sola persona recibe el 100% del ingreso total y el resto de las personas no reciben ninguna ($G = 1$), y la sociedad más igual será aquel en el que cada persona recibe el mismo porcentaje de los ingresos totales ($G = 0$).

Algunos encuentran que es más intuitivo (y es matemáticamente equivalentes) a pensar en la media del coeficiente de Gini a partir de la diferencia media relativa. La diferencia de medias es la diferencia absoluta media entre dos puntos seleccionados aleatoriamente de una población, y la diferencia media relativa es la diferencia media divididas por el promedio, para normalizar la escala. En todo el mundo, los coeficientes de Gini para el rango de ingresos de aproximadamente 0.230 en Suecia a 0.707 en Namibia, aunque no todos los países se ha evaluado.

Como una medida matemática de la desigualdad, el coeficiente de Gini no lleva ningún juicio moral acerca de si un determinado nivel de (des) igualdad es bueno o malo.

Calculo del Coeficiente de Gini

El índice de Gini se define como una relación de las áreas en el diagrama de la curva de Lorenz. Si el área entre la línea de perfecta igualdad y la curva de Lorenz es A, y el área bajo la curva de Lorenz es B, entonces el índice de Gini es $A / (A + B)$. Puesto que $A + B = 0,5$, el índice de Gini, $G = A / (0,5) = 2 A = 1-2B$. Si la curva de Lorenz es representada por la función $y = L(X)$, el valor de B se puede encontrar con la integración y:

$$G = 1 - 2 \int_0^1 L(X)dX.$$

En algunos casos, esta ecuación se puede aplicar para calcular el coeficiente de Gini, sin referencia directa a la curva de Lorenz. Por ejemplo:

- Para un uniforme de la población en los valores y_i , $i = 1$ hasta n , no indexadas en orden decreciente ($y_0 \geq y_{i+1}$):

$$G = \frac{1}{n} \left(n + 1 - 2 \left(\frac{\sum_{i=1}^n (n + 1 - i)y_i}{\sum_{i=1}^n y_i} \right) \right)$$

Esto puede simplificarse a:

$$G = \frac{2\sum_{i=1}^n iy_i}{n\sum_{i=1}^n y_i} - \frac{n+1}{n}$$

- Para una función de probabilidad discreta $f(y)$, donde $y_i, i = 1$ hasta n , son los puntos con probabilidades de cero ya que están indexados en orden creciente ($y_i < y_{i+1}$):

$$G = 1 - \frac{\sum_{i=1}^n f(y_i)(S_{i-1} + S_i)}{S_n}$$

dónde

$$S_i = \sum_{j=1}^i f(y_j)y_j \text{ y } S_0 = 0$$

- Para un acumulado F función de distribución (y) que es por partes diferenciables, tiene un μ decir, y es cero para todos los valores negativos de y :

$$G = 1 - \frac{1}{\mu} \int_0^{\infty} (1 - F(y))^2 dy = \frac{1}{\mu} \int_0^{\infty} F(y)(1 - F(y)) dy$$

- Dado que el coeficiente de Gini es la mitad de la diferencia media relativa, también puede calcularse utilizando fórmulas de la diferencia media relativa. Para una muestra aleatoria S que consiste en los valores $y_i, i = 1$ hasta n , que se indexan en los terceros orden decreciente ($y_i \leq y_{i+1}$), el estadístico:

$$G(S) = \frac{1}{n-1} \left(n+1 - 2 \left(\frac{\sum_{i=1}^n (n+1-i)y_i}{\sum_{i=1}^n y_i} \right) \right)$$

es un estimador consistente de la población coeficiente de Gini, pero no es, en general, sin prejuicios. Al igual, $G, G(S)$ tiene una forma más simple:

$$G(S) = 1 - \frac{2}{n-1} \left(n - \frac{\sum_{i=1}^n iy_i}{\sum_{i=1}^n y_i} \right)$$

ANEXO 4

LA MDF METODOLOGIA DE EVALUAR

Introducción

MDF tiene más de veinte años de experiencia en el desarrollo teórico y práctico de la metodología de Monitoreo y Evaluación. Proporcionamos un conjunto completo de servicios de Monitoreo y Evaluación. Apoyamos a las organizaciones a diseñar, administrar y examinar los sistemas de seguimiento para programas y proyectos. Asesoramos gobiernos en cómo desarrollar sistemas de Monitoreo y Evaluación en la administración pública y en estrategias de reducción de pobreza. También realizamos evaluaciones de proyectos individuales, de políticas y programas nacionales y europeos, de instituciones, programas y las asociaciones.

Enfoque

Nuestro enfoque para el Monitoreo y Evaluación es multidisciplinario - conectando procesos técnicos con los elementos sociales, económicos e institucionales.

Históricamente, la evaluación simplemente se ha centrado en informar sobre lo que se ha conseguido mediante el uso de indicadores cuantitativos.

Sin embargo, si la evaluación es útil para la gestión y aprendizaje, ésta debe abordar no sólo la cuestión de lo que se ha logrado sino también las cuestiones de; por qué ha sido un éxito o un fracaso; cuáles son las implicaciones para los proyectos; y ahora qué se hará sobre esa situación. En nuestra opinión, el por qué, cuáles y ahora qué son las preguntas generalmente pueden solamente abordarse mediante un diálogo abierto entre todos los actores involucrados en una intervención específica de desarrollo y requieren el uso de metodologías cualitativas efectivas. Los consultores de MDF tienen un fuerte registro en la utilización de técnicas participativas para generar una óptima interacción y un diálogo abierto entre las partes interesadas durante el proceso de evaluación.

Áreas de trabajo

- Diseño de programas Monitoreo y Evaluación
- Evaluación de políticas nacionales y europeas
- Evaluación de proyectos individuales y programas
- Evaluación de las instituciones y asociaciones
- Diseño e implementación del Protocolo de Monitoreo
- Capacitación en Monitoreo y Evaluación